Załącznik nr 9 do Standardów opieki

sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

w Zespole Żłobków Miejskich

W Rybniku

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

CEL PROCEDURY:

Ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci z Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas przyprowadzania i odbierania ich z placówki.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy wszystkich dzieci uczęszczających do Żłobka oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka, a także personelu żłobka odpowiedzialnego za opiekę nad dziećmi.

UCZESTNICY POSTĘPOWIANIA-ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. **Rodzice/opiekunowie prawni:** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunce. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z Żłobka bezpośrednio u opiekunki. Rodzic ma obowiązek punktualnego odbierania dziecka.
2. **Opiekunka:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia na salę do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną.
3. **Personel żłobka:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na salę do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY:

1. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami.

OPIS POSTĘPOWANIA:

PRZYPROWADZANIE DZIECI:

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru.
2. Przyjmowanie dzieci odbywa się w godzinach porannych do 8:15, ze względu na konieczność zachowania Ramowego Planu Dnia.

3. W wyjątkowych sytuacjach, na życzenie rodzica, po wcześniejszym uzgodnieniu i zgłoszeniu u wychowawcy grupy lub Dyrektora, rodzic może przyprowadzić dziecko później np. z powodu wizyty u specjalisty.
4. Dziecko należy przyprowadzać do żłobka zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu w placówce. W razie potrzeby zmiany godzin przebywania dziecka w placówce należy złożyć nową deklarację w głównej siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku najpóźniej do 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc , od którego zmiana ma nastąpić. Deklaracja ta będzie obowiązywała od kolejnego miesiąca.
5. Do żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę i pełne bezpieczeństwo z zachowaniem wymagań określonych ustawą, dlatego dzieci przychodzące przed zadeklarowaną przez rodzica godziną nie będą przyjmowane (zostaną przyjęte o godzinie zadeklarowanej).
6. Po przebraniu dziecka w szatni rodzic udaje się pod drzwi sali, do której dziecko uczęszcza, puka i czeka, aż pojawi się opiekunka, która dziecko odbierze. Zabronione jest samodzielnie otwieranie drzwi do sali i wchodzenie na nią.
7. Po przyjęciu dziecka do żłobka pozostaje ono pod stałą opieką personelu przez cały okres pobytu, aż do odebrania go przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.
8. Po przyjęciu dziecka opiekunka odnotowuje jego obecność w dzienniku.

ODBIERANIE DZIECI:

1. Dzieci należy odbierać ze żłobka w godzinach pracy placówki, najpóźniej do godziny 16.30.
2. Odbieranie dzieci w godzinach popołudniowych odbywa się od godziny 14:30, ze względu na konieczność zachowania Ramowego Planu Dnia.
3. W wyjątkowych sytuacjach, na życzenie rodzica, po wcześniejszym uzgodnieniu i zgłoszeniu u wychowawcy grupy lub Dyrektora, rodzic może odebrać dziecko przed 14:30 np. z powodu wizyty u specjalisty.
4. Dziecko należy odebrać ze żłobka zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu w placówce. W razie potrzeby zmiany godzin przebywania dziecka w placówce należy złożyć nową deklarację w głównej siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku najpóźniej do 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc , od którego zmiana ma nastąpić. Deklaracja ta będzie obowiązywała od kolejnego miesiąca.
5. Po wejściu do placówki rodzic udaje się pod drzwi sali, do której dziecko uczęszcza, puka i czeka, aż pojawi się opiekunka. Zabronione jest samodzielnie otwieranie drzwi do sali i wchodzenie na nią.
6. Opiekunka weryfikuje tożsamość osoby odbierającej dziecko poprzez sprawdzenie czy figuruje wśród osób upoważnionych oraz prosząc o wylegitymowanie się. Po weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka opiekunka upewnia się co do tożsamości odprowadzanego z Sali żłobkowej / placu zabaw dziecka. Podczas łączenia grup opiekunka

weryfikuje tożsamość dziecka poprzez opis dziecka pozostawiony przez opiekunki z danej grupy żłobkowej. Codziennie opis dzieci pozostających w grupie łączonej jest aktualizowany i przekazywany opiekunkom ujętym w grafiku do godziny 16.30.

7. Po odebraniu dziecka przez osobę upoważnioną pracownicy żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do sprawowania opieki.

UWAGI DODATKOWE:

1. Przyprowadzone do żłobka dziecko powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie.
2. Dzieci chore (przeziębione, zakatarzone, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekunka ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekuna. Jeżeli stwierdzi się jakiekolwiek objawy chorobowe dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną osobą upoważnioną do lekarza.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, opiekunka natychmiast informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o sytuacji. Rodzic jest zobowiązany w jak najkrótszym możliwym terminie odebrać dziecko z placówki i udać się z nim do lekarza.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem, pogarszaniu się stanu zdrowia dziecka, opiekunka ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i niezwłocznie poinformować o tym fakcie rodziców.
6. Dziecko nie wchodzi na salę z drobnymi zabawkami np. z jajek niespodzianek, jedzeniem czy innymi elementami zagrażającymi bezpieczeństwu dziecka poprzez połknięcie, skaleczenie, zadławienie.
7. Osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze Żłobka może być jedynie ktoś zapewniający mu pełne bezpieczeństwo, czyli osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.
8. Osoby odbierające dzieci ze żłobka powinny być pełnoletnie. Istnieją wyjątkowe sytuacje, w których osoba odbierająca dziecko nie musi być pełnoletnia, ale gwarantująca pełne bezpieczeństwo dziecku. Wniosek w tej sprawie rodzic składa w sekretariacie głównej siedziby Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku po uprzednich ustaleniach z Kierownikiem Żłobka, do którego uczęszcza dziecko. Kierownik Żłobka może w uzasadnionych przypadkach odnieść się negatywnie do wniosku w tej sprawie.
9. Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzice /opiekunowie prawni chcący upoważnić do odbioru dziecka inną osobę, która do tej pory nie była upoważniona muszą oboje wraz z osobą upoważnianą przyjść do placówki i dokonać wpisu (potrzebny dowód osobisty osoby upoważnianej).
10. Każda osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekunki okazać go.

11. Opiekunka ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości.
12. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne z tym, co w upoważnieniu wypisali rodzice / opiekunowie prawni, dziecko nie zostanie wydane.
13. Spóźnienia rodziców/opiekunów prawnych, dotyczące odbioru dziecka po godzinach pracy żłobka są każdorazowo odnotowywane w zeszycie zdarzeń i potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
14. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub innej upoważnionej osoby najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka i niemożności skontaktowania się z nimi Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczej/pogotowiu opiekuńczym.
15. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholem lub innymi środkami), dziecko nie zostaje wydane, pozostaje w placówce pod opieką personelu do momentu przybycia zawiadomionej przez pracownika żłobka innej upoważnionej osoby. W przypadku braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi ma ona obowiązek poinformowania policji.
16. Życzenie jednego z rodziców dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
17. W przypadku, gdy rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską, jest jej pozbawiony bądź kontakty z dzieckiem regulowane są przez postanowienie lub orzeczenie sądu, wówczas opiekunka lub Dyrektor zobowiązany jest do zastosowania się do zalecanych form kontaktów z dzieckiem na podstawie orzeczeń bądź postanowień sądu.
18. Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku zastrzega sobie prawo do łączenia grup. Łączenie grup następuje w godzinach porannych i popołudniowych oraz w okresie ferii, wakacji i między świętami.
19. Rodzice / opiekunowie prawni mają zakaz przebywania na placu zabaw żłobka.