

ZŻM.021.2.2026

Zarządzenie Nr 2/2026

**Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku z dnia 2 stycznia 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
dla Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku**

na podstawie :

1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.1605) ;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz 1240 z późn. zm.) ;
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych art. 39 ust. 1 i 2 (Dz. U. z 2018 r., poz 1260 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych , dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, dla Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom ZŻM oraz na stronie internetowej bip.zlobek.miastorybnik.pl

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 roku.

**DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU**

mgr Sylwia Płukis

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
dla Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku**

§ 1.

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany w dalszej części regulaminem, określa zasady i tryb postępowania w przypadku udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł netto.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor¹ opracowuje plan zamówień publicznych w oparciu o przyjęty plan finansowy jednostki, a także dokonuje jego aktualizacji.
3. Określenie wartości pozycji w planie zamówień publicznych, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do ustalenia jednego ze sposobów wyboru wykonawcy określonych w § 4-6 regulaminu.
4. Dyrektor przed udzieleniem zamówienia zobowiązany jest do ustalenia potrzeby udzielenia zamówienia publicznego oraz określenia jego przedmiotu, ustalenia wartości szacunkowej zamówienia oraz źródeł jego finansowania, a także zebrania informacji o warunkach i możliwościach realizacji zamówienia.

§ 2.

1. Przy udzielaniu zamówień publicznych na zasadach określonych w regulaminie należy przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, a także zachować należytą staranność.
2. W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków unijnych lub dofinansowywanych z innych źródeł, jeżeli procedury zawarte w umowach dotyczących uzyskania dofinansowania są bardziej restrykcyjne niż przepisy opisane w regulaminie, to należy traktować je jako nadrzędne, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na dostawy i usługi dokonuje się uwzględniając kwoty ujęte w planie finansowym na podstawie wcześniej udzielanych zamówień publicznych tego samego rodzaju, z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo na podstawie ogólnodostępnych materiałów reklamowych wykonawców. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia powinno być udokumentowane.

2) pisemna umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą i faktura opisana merytorycznie
zgodnie z wytycznymi określonymi przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku w odrębnych instrukcjach finansowo-księgowych dla jednostek obsługiwanych.

§ 8.

Przepisów § 5 i § 6 nie stosuje się:

- 1) do zamówień, które mogą być realizowane tylko przez jednego wykonawcę w oparciu o przesłanki opisane w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) do zamówień, których pilne udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
- 3) w przypadku szkoleń indywidualnych, w których uczestniczy maksymalnie 5 pracowników,
- 4) w niektórych przypadkach na podstawie pisemnej akceptacji dyrektora w aktach sprawy, zawierającej uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia z pominięciem procedur określonych w § 5 i § 6 regulaminu.

§ 9.

Projekty umów oraz umowy podlegają zaopiniowaniu przez prawnika Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.

§ 10.

Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, w tym o zamówieniach, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł netto.

§ 11.

W zakresie nieuregulowanym w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa regulujące udzielanie zamówień publicznych, w tym zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 12.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzję podejmuje dyrektor.

**DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU**

mgr Sylwia Płukis

