

**Zarządzenie nr 18/2024**  
**Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku**  
**z dnia 24.09.2024 r.**

**W sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Regulaminu Porządkowego Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Stanowiska Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 28 października 2010r.
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
4. Konwencji o Prawach Dziecka.

**zarządzam, co następuje:**

§1

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Porządkowego Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku, poprzez dodanie Procedury XIII.

§2

Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom zatrudnionym w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku oraz na stronie internetowej [bip.zlobek.miastorybnik.pl](http://bip.zlobek.miastorybnik.pl)

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU ŻŁOBKÓW**  
**MIEJSKICH W RYBNIKU**  
*Sylwia Pukis*  
mgr Sylwia Pukis

**XIII PROCEDURA – dotyczy zapobiegania niebezpiecznym dla dziecka sytuacjom,  
w tym braku dziecka w grupie/ w sali , do której jest przypisane.**

**Zakres procedury : Procedura dotyczy postępowania w sytuacjach niebezpiecznych  
związanych z opuszczeniem przez dziecko Sali lub budynku żłobka lub terenu żłobka.**

**Opiekunowie dziecięcy:**

1. Opiekunka sprawdza stan liczbowy dzieci przez cały czas ich dziennego pobytu w placówce.
2. Do jednej opiekunki zostaje przypisana określona grupa dzieci, nad której bezpieczeństwem jest zobligowana czuwać przez cały czas ich pobytu w placówce.
3. Podczas nieobecności jednej z opiekunek , pozostała grupa dzieci zostaje przypisana do poszczególnych opiekunek na czas nieobecności tamtej.
4. Wychowawca grupy każdorazowo zarządza procesem przypisania określonych dzieci do określonych opiekunek w grupie.
5. Zmiany zostają zgłoszone Kierownikowi Żłobka.
6. W przypadku zauważenia braku dziecka, wychowawca / zastępca wychowawcy powinien poprosić o pomoc innych pracowników w poszukiwaniach. Ewentualnie przekazać grupę pod opiekę innych opiekunek a samemu podjąć poszukiwania.
7. W razie stwierdzenia nieobecności dziecka na terenie placówki, należy powiadomić dyrektora żłobka, który zawiadomia rodziców oraz policję. Organizowana jest także akcja poszukiwawcza.
8. Należy przede wszystkim zamykać drzwi pomieszczeń, również w przypadku wyjścia z budynku oraz furtki prowadzącej na zewnątrz żłobka.

**PERSONEL OBSŁUGOWY:**

1. Pomaga opiekunkom w organizacji wyjścia na teren żłobka oraz powrotu na teren żłobka.
2. Dba, by wszystkie drzwi były zamknięte.
6. Dba, by teren żłobka był bezpieczny (zamknięte bramki).

**KIEROWNIK ŻŁOBKA :**

1. Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie żłobka.
2. Kontroluje proces przypisania poszczególnych dzieci do poszczególnych opiekunek w grupach oraz systemem zastępstw.

**DYREKTOR:**

1. Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie żłobka.
2. W przypadku niestosowania się do poleceń i przepisów – wyciąga konsekwencje wobec personelu.

**Sylwia**  
**Płukis** Elektronicznie  
podpisany przez  
Sylwia Płukis  
Data: 2024.09.24  
12:04:33 +02'00'