

ZŻM.021.12.2026

Zarządzenie nr 12/2026
Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku
z dnia 06.03.2026r.
w sprawie przyjęcia systemu zarządzania placami zabaw
w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89, poz. 414, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
- 3) Norm z grupy PN-EN 1176, dotyczącymi wyposażenia na place zabaw.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się system zarządzania placami zabaw w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie powierzam do wykonania osobom przeprowadzającym kontrolę zgodnie z Planem Kontroli Wewnętrznej na rok 2026 oraz zapisami w systemie zarządzania placami zabaw w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku.

§ 3

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom ZŻM oraz na stronie internetowej bip.zlobek.miastorybnik.pl

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU

mgr Sylwia Płukis

System zarządzania placami zabaw w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku

Na podstawie :

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 89, poz. 414, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U z 2002 r. nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
- Norm z grupy PN-EN 1176, dotyczącymi wyposażenia na place zabaw.

„[...] system mający na celu ocenę, utrzymanie i, w razie potrzeby, poprawę bezpieczeństwa całego placu zabaw, w tym jego wyposażenia i nawierzchni.”

„[...] zgodnie z art. 91a ustawy – Prawo Budowlane, kto nie spełnia określonego w art. 61 obowiązku utrzymania obiektu budowlanego w należytych stanie technicznym lub nie zapewnia bezpieczeństwa użytkowania obiektu budowlanego podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.”

Kontrole placów zabaw :

1. CEL :

Wyniki przeglądu placu zabaw mówią nam o jego stanie technicznym (kondycji) lub też zgodności z wymaganiami norm. **Osoba przeprowadzająca kontrolę odnotowuje wszelkie nieprawidłowości, co stanowi podstawę do koniecznych napraw, konserwacji czy przebudowy.**

Regularne przeprowadzanie wymaganych kontroli jest jednym z podstawowych elementów dbania o bezpieczeństwo obiektów małej architektury. Wszystkie te działania pozwalają spełnić wymagania przepisów prawa o zapewnieniu przydatności obiektu do użytku.

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZEPROWADZANIE KONTROLI :

Konserwatorzy oraz woźne i sprzątaczkę w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku.

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA BIEŻĄCE NAPRAWY I KONSERWACJĘ URZĄDZEŃ :

Konserwatorzy w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku.

4. RODZAJE KONTROLI :

- 1) **Rutynowa kontrola wzrokowa**- oględziny – co 1-7 dni. Rutynowa kontrola polegająca na sprawdzeniu czystości nawierzchni, wyrównania powierzchni sypkich , sprawdzeniu stanu urządzeń ze szczególną uwagą na uszkodzenia powstałe podczas aktów wandalizmu czy niekorzystnych warunków pogodowych. Częstość kontroli można uzależnić od częstotliwości korzystania przez dzieci z placu zabaw, pory roku i ryzyka wandalizmu, jednak nie rzadziej niż raz na siedem dni.

16

KOLEJNOŚĆ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE KONTROLI :

- a) pozбиeranie śmieci,
- b) wyrównanie nawierzchni syplikiej,
- c) inspekcja wzrokowa,
- d) sprawdzenie i dokręcenie elementów drewnianych, metalowych , śrub itp.

CZAS TRWANIA rutynowej kontroli wzrokowej : 5 – 10 minut

- 2) **Kontrola funkcjonalna** – kontrola zużycia. Bardzo szczegółowa kontrola pod kątem zużycia urządzeń, stanu fundamentów, stanu nawierzchni i brakuących lub uszkodzonych części, stanu połączeń śrubowych , itp. Kontrolę powinno się przeprowadzać średnio co 1-3 miesiące, w zależności od potrzeb.

CECHY SPRAWDZANE W TRAKCIE KONTROLI FUNKCJONALNEJ :

- a) Kompletny i czytelny regulamin,
- b) Kompletne i bezpieczne ogrodzenie,
- c) Właściwy stan nawierzchni,
- d) Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian,
- e) Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń,
- f) Kosze na śmieci,
- g) Właściwe oznaczenie poziomu gruntu,
- h) Stabilne urządzenia,
- i) Kompletność urządzeń,
- j) Zużycie części ruchomych w normie,
- k) Dobry stan połączeń,
- l) Dobry stan łańcuchów i lin,
- m) Brak ostrych krawędzi,
- n) Brak śladów rozkładu i korozji,
- o) Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw,
- p) Brak innych nieprawidłowości

- 3) **Kontrola coroczna główna** – wykonywana przez specjalistów, niezależnych od administratora terenu. Roczny audyt całego systemu zarządzania bezpieczeństwem placów zabaw w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku. W trakcie kontroli powinno być sprawdzone zużycie urządzeń, stan fundamentów, nawierzchni, a także bezpieczeństwo sprzętów z uwagi na wykonane wcześniej naprawy.

- 4) Kontrola 5 – letnia – wynikająca z przepisów prawa budowlanego. Podczas tej kontroli sprawdzany jest stan techniczny urządzeń i fundamentów, otoczenie placu zabaw, przydatność obiektu do użytkowania. Do przeprowadzenia takiej

inspekcji konieczne jest posiadanie uprawnień budowlanych. Akredytowane jednostki inspekcyjne, wykonujące kontrole 5-letnie mają potwierdzone kompetencje przez państwowy organ nadający akredytację.

Wszystkie kontrole odnotowuje się w Księżce placu zabaw, prowadzonej osobno w każdym ze żłobków. Należy dokonywać zapisów wszystkich działań podejmowanych w ramach nadzorowania bezpieczeństwa.

5) INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W RAZIE USZKODZENIA :

Zabezpieczyć urządzenie przed użytkownikami do czasu usunięcia uszkodzeń, na przykład poprzez ogrodzenie budowlaną taśmą sygnalizacyjną lub w ekstremalnych przypadkach poprzez zamknięcie placu zabaw. Jeśli to możliwe należy zdemontować uszkodzoną część urządzenia stanowiącą zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników. Niezwłocznie należy skontaktować się z wykonawcą lub serwisantem załączając dokładny opis usterki wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną.

6) INSTRUKCJA KONSERWACJI URZĄDZEŃ :

- a) Co najmniej raz w roku uzupełnić i wyrównać nawierzchnie gruntowe i trawiaste w miejscach najbardziej eksploatowanych (np. pod zjeżdżalniami),
- b) Sprawdzać stan elementów drewnianych i w razie uszkodzenia usuwać zadry,
- c) W zależności od stopnia użytkowania urządzeń, co najmniej raz na 6 miesięcy zabezpieczyć impregnatem do drewna (lub innym zalecanym przez producenta środkiem) wszystkie elementy drewniane,
- d) Należy zapobiegać dostawianiu się do elementów mechanicznych urządzeń (np. łóżyska itp.) zanieczyszczeń, które mogą je uszkodzić,
- e) Na bieżąco uzupełniać uszkodzone w trakcie użytkowania powłoki malarskie elementów metalowych,
- f) **Elementy drewniane :**
 - Trwałość elementów drewnianych wydłuży się przez częste usuwanie brudu, liści , igliwia i gałęzi z powierzchni , jak i spomiędzy desek. W okresie zimowym istotne jest usuwanie śniegu z powierzchni elementów drewnianych za pomocą plastikowej szuflki lub szczotki. Zabronione jest stosowanie soli oraz odrywanie kawałków lodu z powierzchni drewnianych przy użyciu ostrych narzędzi. W użytkowaniu należy mieć na uwadze naturalną pracę drewna w związku ze zmianami wilgotności . Praca drewna może doprowadzić do poluzowania wkrętów, zaleca się dokręcenie lub wymianę wkrętów. Zaleca się, aby pierwszą konserwację drewnianych elementów przeprowadzić nie później niż po 6 miesiącach od momentu osadzenia.

bb

- Konserwacja taka polega najczęściej na dokładnym oszlifowaniu drewnianych elementów (tak aby usunąć wszelkie ewentualne ostre krawędzie i zadry), a następnie zabezpieczeniu ich przed wpływem wilgoci preparatami do ochrony drewna takimi jak np. lakierobejca.
- Ważne, aby zabieg szlifowania drewnianych powierzchni przeprowadzić w okresie bezdeszczowym, kiedy drewno jest suche i poddaje się łatwej obróbce. Następnie na oczyszczoną powierzchnię nanosi się preparat do ochrony drewna taki jak np. lakierobejca. Dla osiągnięcia lepszego rezultatu pod względem zarówno wizualnym jak i praktycznej ochrony, czynność tę należy powtórzyć dwukrotnie (po uprzednim wyschnięciu pierwszej warstwy preparatu).
- Elementy drewniane wskutek normalnej eksploatacji ulegają zużyciu, co skutkuje zanikiem (wytarciem) barwnego impregnatu na powierzchni. W celu odnowienia kolorów oraz dodatkowej ochrony przedłużającej żywotność urządzenia zaleca się przemalowanie elementów drewnianych odpowiednimi farbami do tego przeznaczonymi co każdy rok.
- W elementach drewnianych wraz z upływem czasu i wskutek normalnej eksploatacji mogą pojawić się niewielkie pęknięcia nie stanowiące zagrożenia dla użytkowników oraz dla stabilności konstrukcji. Spękania te można usunąć stosując odpowiednie uszczelniacze do drewna.
- Zaleca się, aby w okresie jesienno – zimowym oczyścić i zabezpieczyć ewentualne miejsca ubytków i odprysków.

g) Elementy stalowe :

- Powłoki pokryte farbą proszkową uszkodzone podczas eksploatacji powinny zostać naprawione.
- Naprawę należy wykonać poprzez oczyszczenie powierzchni od wszelkiego rodzaju brudu, kurzu, oleju, smaru itp. Tłuste zabrudzenia należy usunąć poprzez użycie odpowiedniego rozpuszczalnika.
- Naprawiana powierzchnia powinna być pozbawiona luźnych elementów (powinny być one zdmuchane). W przypadku głębokich zadrapań, grudek najlepiej użyć papieru ściernego (1500-2000).
- Nie należy stosować papieru ściernego o grubym granulacie. Jeżeli zniszczenie przebija do gołej stali, na danym obszarze należy zastosować podkład. Po odpowiednim przygotowaniu powierzchni stosować docelowo farbę zaprawkową w odpowiednio dobranym kolorze.
- Czas schnięcia uzależniony jest od obszaru, który został naprawiany i temperatury otoczenia. Wyższe temperatury wpływają na szybsze wysychanie farby.

- Utrzymywać urządzenia oraz elementy małej architektury w należytej czystości (usuwać na bieżąco śnieg, piasek i inne gromadzące się zanieczyszczenia).

Jeśli niezbędna jest wymiana elementów – o ile to możliwe – należy używać oryginalnych części wytworzonych przez producenta lub przez niego zalecanych.

Wszelkie zmiany w urządzeniach zabawowych i wyposażeniu dodatkowym, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo bawiących się dzieci, należy niezwłocznie zgłaszać do administratora placów zabaw – dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku.

**DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU**

mgr Sylwia Płukls

