

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W RYBNIKU – VI AKTUALIZACJA

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników ZŻM w Rybniku oraz rodziców dzieci uczęszczających do tych placówek.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**
4. Ilekroć w „Procedurze” jest mowa o:
  - a) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - b) ZŻM – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku,
  - c) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku,
  - d) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Żłobków Miejskich.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów **zwiększonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

6. Wszyscy pracownicy ZŻM zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa przemieszczając się po korytarzu oraz bezwzględnie opiekunowie odbierający i wydający dzieci.

7. Pracownicy ZŻM nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

8. Wszyscy pracownicy ZŻM zachowują dystans społeczny między sobą oraz rodzicami/opiekunami.

9. Wszyscy pracownicy ZŻM zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w ZŻM i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 7 (po każdej zmianie procedury oraz każdorazowo po minimum 10 dniach kalendarzowych nieobecności w pracy) oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 8 (po każdej zmianie procedury).

10. Wszyscy pracownicy ZŻM informują Dyrektora, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji domowej lub izolacji.

11. Pracownicy ZŻM pracują wg ustalonego przez dyrektora grafiku.

1) Opiekunowie:

a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze wobec dzieci,

b. Starają się wyjaśniać dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

f. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

g. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.

h. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

i. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

2). Pracownicy obsługi:

a. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

b. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, telefony, domofony, włącznik klimatyzatora, klawiatury.

dostarczyć do ZŻM oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (stanowiący załącznik nr 9), dostarczane po każdej przebytej chorobie dziecka.

6. Na terenie placówki rodzic bezwzględnie zasłania nos i usta.

Rodzice nieprzestrzegający w/w punktu nie zostaną wpuszczeni na teren placówki.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do ZŻM rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.

8. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i innych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z ZŻM.

## § 5

### PRACA ZŻM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W sytuacji absencji wśród opiekunów może zaistnieć konieczność zamknięcia grupy, o czym zostaną niezwłocznie poinformowani rodzice dzieci aktualnie uczęszczające do żłobka.

2. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy dzieci będą przyporządkowani ci sami opiekunowie.

3. W miarę możliwości organizacyjnych, ZŻM uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup.

4. Przyprawdzanie dzieci do ZŻM:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do ZŻM i przychodzi (w miarę możliwości), tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Opiekunka zobowiązana jest zmierzyć dziecku temperaturę przynajmniej jeden raz w ciągu dnia. Jej odczyt zapisuje na wskazanej przez Dyrektora liście (załącznik nr 6).

c. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

d. W jednym czasie będzie wpuszczana taka liczba rodziców do placówki, która odpowiadać będzie zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 metry.

e. Dyrektor w razie potrzeby kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w: maseczkę, fartuch ochronny, przyłbicę i rękawiczki.

f. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na **112** lub **32 42-24-009**.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę sugerującą chorobę zakaźną:

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (Miejski Żłobek Wesoła Rybka – pokój logopedy, Miejski Żłobek nr 2 i nr 3 – pomieszczenie socjalne).

b. Dyrektor w razie potrzeby kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie 17.05.2021 r.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

W imieniu zarządy  
- Edyta Uicnowski

DYREKTOR  
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
MIEJSKICH W RYBNIKU  
mgr Aleksandra Bałdyga