

**Zarządzenie Nr 2/2022 z dnia 28.03.2022r.**

**Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich  
w Rybniku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia z dnia 07.02.2022 r. Dyrektora Zespołu Żłobków  
Miejskich w Rybniku**

**w sprawie zmiany Procedury Bezpieczeństwa w okresie Pandemii COVID – 19 na  
terenie Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku**

**Działając na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.)
2. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia **11 marca 2022r** dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r. poz.195)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Zmieniam Procedury Bezpieczeństwa w okresie Pandemii COVID – 19 na terenie Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenia z dnia 07.02.2022 r. Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku w sprawie wprowadzenie Procedury Bezpieczeństwa w okresie Pandemii COVID – 19 na terenie Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku.

**§3**

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez stronę internetową Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie od 28.03.2022r.

*W imieniu zarządy:*  
*Feliks Namysł*

DYREKTOR  
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
MIEJSKICH W RYBNIKU  
*[Podpis]*  
mgr Aleksandra Bałdyga

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W RYBNIKU – VII AKTUALIZACJA**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników ZZM w Rybniku oraz rodziców dzieci uczęszczających do tych placówek.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Ilekroć w „Procedurze” jest mowa o:
  - a) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - b) ZZM – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku,
  - c) Pracowniku - należy przez to rozumieć pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku,
  - d) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Żłobków Miejskich.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów **zwiększonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

5. Wszyscy pracownicy ZZM opiekujący się dziećmi przebijają się w strój do pracy (zabrania się wychodzenia w stroju do pracy po za teren żłobków).

6. Pracownicy ZZM nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Wszyscy pracownicy ZZM zachowują dystans społeczny między sobą oraz rodzicami/opiekunami.

8. Wszyscy pracownicy ZZM zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w ZZM i podpisują DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 8 (po każdej zmianie procedury).

9. Pracownicy ZZM pracują wg ustalonego przez dyrektora grafiku.

#### 1) Opiekunowie:

a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze wobec dzieci,

b. Starają się wyjaśniać dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 umieszczonej w widocznych miejscach w placówce (tam, gdzie jest taka potrzeba również w języku ukraińskim).

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

f. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

g. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.

h. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

i. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

#### 2). Pracownicy obsługi:

a. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

b. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, telefony, domofony, włącznik klimatyzatora, klawiatury.

c. Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

d. Czuwają nad bieżącą dezynfekcją toalet.

#### 3). Pracownicy kuchni oraz intendentka:

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z ZŻM.

## § 5

### PRACA ZŻM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W sytuacji absencji wśród opiekunów może zaistnieć konieczność zamknięcia grupy, o czym zostaną niezwłocznie poinformowani rodzice dzieci aktualnie uczęszczające do żłobka.

2. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy dzieci będą przyporządkowani ci sami opiekunowie.

3. W miarę możliwości organizacyjnych, ZŻM uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup.

4. Przyrowadzanie dzieci do ZŻM:

a. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

b. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady -1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi.

c. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi sali. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców.

d. Rodzic przyprowadzający dziecko zobowiązany jest do opuszczenia placówki do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i drzwi.

e. Rodzic zobowiązany jest w jak najkrótszym czasie przebrać swoje dziecko i wyjść z placówki.

f. Zabrania się niepotrzebnego spacerowania po korytarzu żłobkowym.

5. Odbieranie dzieci z ZŻM:

a. Rodzic sygnalizuje domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie 28.03.2022r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

W imieniu zarządy:  
Edyta Namysł

DYREKTOR  
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
MIEJSKICH W RYBNIKU

mgr Aleksandra Bałdyga