

SYSTEM ORGANIZACJI I REALIZACJI SZKOLEŃ PERSONELU

w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku

- I. Celem systemu organizacji realizacji szkoleń w instytucji opieki jest zapewnienie ciągłego rozwoju kompetencji zawodowych pracowników, podnoszenie jakości pracy zespołu oraz doskonalenie warunków opieki, wychowania i edukacji dzieci. Rozwój personelu przekłada się bezpośrednio na podnoszenie jakości funkcjonowania całej placówki.**
1. Doskonalenie zawodowe jest integralnym elementem pracy personelu i obowiązkiem pracodawcy wynikającym ze standardów opieki.
 2. Szkolenia realizowane są zgodnie z rocznym planem doskonalenia zawodowego, opracowywanym na podstawie diagnozy potrzeb.
 3. Plan doskonalenia zawodowego uwzględnia zarówno potrzeby indywidualne pracowników, jak i priorytety rozwojowe instytucji opieki.
 4. Szkolenia i działania rozwojowe organizowane są w ramach czasu pracy lub w czasie uzgodnionym z pracownikiem w minimalnym wymiarze 10 godzin zegarowych rocznie.
- II. Diagnoza potrzeb szkoleniowych** przeprowadzana jest raz w roku przez kierowników żłobków w terminie do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
1. Diagnoza opiera się na:
 - wynikach obserwacji pracy personelu,
 - analizie dokumentacji (np. arkusze samooceny, karty obserwacji dzieci),
 - rozmowach rozwojowych z pracownikami,
 - zmianach w przepisach prawa lub standardach opieki,
 - wnioskach z nadzoru pedagogicznego i kontroli zewnętrznych.

Kierownik żłobka dokonuje analizy potrzeb szkoleniowych w podległej placówce i na tej podstawie przygotowuje propozycje tematyki szkoleń na kolejny rok i przesyła do Dyrekcji zespołu w terminie do 31 sierpnia.

2. Dyrektor wspólnie z kadrami zarządzającą w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku korzystając z propozycji zespołu specjalistów (dietetyk, psycholog/pedagog/logopeda) analizuje przedstawione propozycje i wyznacza priorytety w formie Rocznego Planu Doskonalenia Zawodowego dla personelu w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.
3. Roczny Plan Doskonalenia Zawodowego zawiera :
 - Tematykę i zakres szkoleń,
 - Formy (wewnętrzne, zewnętrzne, szkolenia, warsztaty, seminaria, konferencje),
 - Terminy i ilość godzin zegarowych,
 - Propozycje prowadzących,
 - Koszty,
 - Źródła finansowania

Plan jest akceptowany przez dyrektora zespołu w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego. W sytuacjach szczególnych plan może być modyfikowany w ciągu roku (np. w odpowiedzi na nowe wyzwania, zalecenia pokontrolne, zmiany kadrowe).

III. Zasady doboru tematyki szkoleniowej.

Tematyka szkoleń jest dostosowana do:

- rzeczywistych potrzeb rozwojowych zespołu i pojedynczych pracowników,
- każdy pracownik ma możliwość indywidualnego zgłoszenia potrzeb i oczekiwań dotyczących szkoleń,
- priorytetów rozwoju instytucji (np. wynikających z obserwacji dzieci, planów OWE, zaleceń pokontrolnych),
- aktualnych wyzwań związanych z pracą z dziećmi, np. w obszarze rozwoju emocjonalnego, integracji sensorycznej,
- zasad związanych z higieną, żywieniem małego dziecka,
- zmian w przepisach prawa dotyczących opieki i edukacji,
- pojawiających się możliwości współpracy z ekspertami i instytucjami szkoleniowymi.

IV. Zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach przewidzianych w Rocznym Planie Doskonalenia Zawodowego jest obowiązkowy.
2. Szkolenia odbywają się w godzinach pracy we wskazanej przez pracodawcę lokalizacji (czas udziału w szkoleniu wlicza się do czasu godzin pracy).
3. W przypadku szkoleń zewnętrznych instytucja opieki zapewnia organizacyjne i finansowe wsparcie oraz zastępstwo na czas nieobecności pracownika.
4. Pracownicy mogą, z własnej inicjatywy, uczestniczyć w dodatkowych kursach, szkoleniach i studiach, jeśli są one zgodne z profilem i potrzebami instytucji opieki. Placówka w miarę możliwości wspiera takie inicjatywy.
5. Po każdym szkoleniu pracownik dzieli się zdobytą wiedzą z zespołem, np. podczas spotkania zespołu, w formie referatu lub prezentacji.
6. Organizowane szkolenia są dokumentowane (m.in. program szkolenia, listy obecności, certyfikaty, zaświadczenia, ankiety, protokoły, opracowania własne, prezentacje, referaty itp.).

Załączniki :

1. Roczny Plan Doskonalenia Zawodowego

**DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU**

mgr Sylwia Płukis

Roczny plan doskonalenia zawodowego (RPDZ) na rok szkolny 2025/2026

W Zespole Żłobków Miejskich W Rybniku

I. Główne obszary tematyczne RPDZ na rok 2026 / 2027 :

1. Obszar PRACY Z DZIECKIEM :

- a) Niepokojące zachowania małych dzieci,
- b) Dzieci ze SPE.

2. Obszar WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI :

- a) Praca z „wymagającymi” rodzicami,
- b) Praca z rodzicami dziecka chorego,
- c) Motywowanie rodziców do działania.

II. Formy doskonalenia zawodowego opiekunek w ZŻM :

1. Zewnętrzne :

a. Seminaria i Konferencje szkoleniowe :

2026r - Konferencja z okazji Dnia Opiekuna Małego Dziecka pt. *„Nowa jakość opieki ukierunkowana na motywację opiekuna oraz potrzeby małego dziecka”*.

b. Udział opiekunek w studiach kierunkowych dyplomowych, podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych oraz zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami placówki w zakresie:

- Pracy z dziećmi;
- Organizacji pracy personelu;
- Współpracy z rodzicami.

c. Samokształcenie opiekunek w ramach zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. Wewnętrzne (samokształceniowe):

a. Samokształcenie w ramach RPDZ – WARSZTATY METODYCZNE

- Prezentacja własnych, nowoczesnych i skutecznych rozwiązań metodycznych – lekcje koleżeńskie:

- ✓ I półrocze – np. zajęcia edukacji wczesnodziecięcej :
- ✓ II półrocze – np. zajęcia ruchowe wg W.Sherborne, , sensoryczne, pedagogiki Montessorii, twórczej aktywności plastycznej ... itp.....

- b. **Zajęcia otwarte :**
 - ✓ Dla rodziców ,
 - ✓ Dla opiekunek (nowozatrudnione opiekunki w 1-szym roku pracy);
- c. **Zajęcia z udziałem pracowników innych instytucji** , z którymi współpracuje ZZM (PPP, OLR, OiKiP, OPS, Komenda Policji itp.);
- d. **Pedagogizacja rodziców** – warsztaty dla rodziców;
- e. **Samokształcenie w formie udziału w wewnętrznych spotkaniach zespołu z wychowawcą, z kierownikiem, z dyrekcją,;**

IV. Obowiązujące zasady:

1. Wewnętrznym Doskonaleniem Zawodowym Opiekunek kieruje dyrektor ZZM w Rybniku.
2. Wszystkie opiekunki aktywnie uczestniczą w działaniach RPDZ.
3. Opiekunki biorące udział w zewnętrznym doskonaleniu finansowanym lub współfinansowanym przez ZZM dzielą się z innymi nabytą wiedzą i umiejętnościami.
4. Dokumentację doskonalenia zawodowego opiekunek stanowią:
 - Zaświadczenia udziału w doskonaleniu,
 - Protokoły szkoleniowe z zebrań,
 - Protokoły z zajęć otwartych dla opiekunek oraz rodziców,
 - Opracowane przez opiekunki publikacje, prezentacje, referaty itp.

V. Planowany harmonogram w ramach RPDZ :

L.p.	Tematyka	Termin realizacji Liczba godzin zegarowych	Osoba odpowiedzialna	Odbiorca formy doskonalenia zawodowego
1.	Narada z kadrą pedagogiczną – kierownikami żłobków i wychowawcami . Ustalenie z wychowawcami zasad współpracy na rok 2025/2026. Omówienie przebiegu Dni Adaptacyjnych dla rodziców z dziećmi w nowym roku żłobkowym.	21 sierpnia 2025 1,5 godziny	Dyrektor	Smołka S., Biskupek – Magiera B., Mucha K., Płusa E., Lisewska P., Strzedula A., Sobik A., Namyślak E., Janus – Franica I., Niekląt J.

2.	Szkolenie przypominające ze Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem	21 sierpnia 2025 45 minut	Koordinator SOM Katarzyna Mucha	Wszystkie opiekunki
3.	Szkolenie przypominające z Ochrony Danych Osobowych	21 sierpnia 2025 1 godzina	IOD Mecenas Piotr Karcz	Wszystkie opiekunki
4	Zapoznanie opiekunek z przepisami standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku dla lat 3. Dokumentacja kontrolna placówki, opiekuna i wychowawcy. Nadzór pedagogiczny.	21 sierpnia 2025 4 godziny	Dyrektor	Wszystkie opiekunki
5.	Szkolenie z Pozytywnej Dyscypliny – zewnętrzna forma	22 sierpnia 2025 7 godzin	Dyrektor Dr Agnieszka Chęcińska - Kopiec	Wszystkie opiekunki
6.	Warsztat szkoleniowy z przedstawicielami PPP dot. rozpoznawania objawów i pracy z dziećmi z problemami neurorozwojowymi	26 sierpnia 2025` 2 godziny	Dyrektor Psycholog PPP mgr Anna Kurach	Wszystkie opiekunki
		16,5 godziny		

VI. Sposoby ewaluacji:

- Sprawozdanie dyrektora z realizacji Planu Doskonalenia Zawodowego,
- Sprawozdania kierowników żłobków z realizacji zaplanowanych działań.

(w sierpniu po zakończonym roku żłobkowym)

I. PROPOZYCJE OPIEKUNEK

L p	Imię i nazwisko opiekunki	Forma i tematyka doskonalenia zawodowego	Planowany termin realizacji (od-do)	Czas trwania ilość godzin zegarowych	Propozycja prowadzących	Koszt doskonalenia (czesne)	Źródła finansowania

II. PROPOZYCJE KIEROWNIKÓW ŻŁOBKÓW

1. Propozycje zbiorcze

L p	Forma i tematyka doskonalenia zawodowego	Planowany termin realizacji (od-do)	Czas trwania ilość godzin zegarowych	Propozycja prowadzących	Koszt doskonalenia (czesne)	Źródła finansowania

2. Propozycje indywidualne

L p	Imię i nazwisko opiekunki	Forma i tematyka doskonalenia zawodowego	Planowany termin realizacji (od-do)	Czas trwania ilość godzin zegarowych	Propozycja prowadzących	Koszt doskonalenia (czesne)	Źródła finansowania

III. PRIORYTETY WYZNACZONE PRZEZ DYREKTORA

L p	Forma i tematyka doskonalenia zawodowego	Planowany termin realizacji (od-do)	Czas trwania ilość godzin zegarowych	Propozycja prowadzących	Koszt doskonalenia (czesne)	Źródła finansowania