

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W RYBNIKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników ZŻM w Rybniku oraz rodziców dzieci uczęszczających do tych placówek.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**
4. Ilekroć w „Procedurze” jest mowa o:
 - a) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - b) ZŻM – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku,
 - c) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku,
 - d) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Żłobków Miejskich.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów **zwiększonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy ZŻM na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do ZŻM w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: Miejski Żłobek Wesoła Rybka – pokój logopedy, Miejski Żłobek nr 2 i nr 3 – pomieszczenie socjalne.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 1 maseczka, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników: (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a także instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach ZŻM wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw oraz wszystkich pomieszczeń ZŻM.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ZŻM zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do ZŻM wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko głównym wejściem.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i często myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.

5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy ZZM pracują wg ustalonego przez dyrektora grafiku.

1) Opiekunowie:

a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze wobec dzieci,

b. Starają się wyjaśniać dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

g. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu żłobkowego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

h. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

i. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.

j. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

k. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

l. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

2). Pracownicy obsługi:

a. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

b. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, telefony, domofony, włącznik klimatyzatora, klawiatury.

c. Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

d. Czuwają nad bieżącą dezynfekcją toalet.

3). Pracownicy kuchni oraz intendentka:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków higieny osobistej (odzież ochronna) stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni, zaplecza kuchennego oraz zmywalni, wydawalni.
- f. Intendentka czuwa nad prawidłowym utrzymaniem czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach kuchni.
- g. Wstęp do magazynu ma tylko jedna osoba danego dnia podczas pobierania towaru.
- h. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem lub w worku. Dostawca nie wchodzi na teren zaplecza kuchennego, towar zostawia za drzwiami.
- i. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w ZŻM i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 (po każdej nieobecności dziecka) i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2 (po każdej zmianie procedury).**
- 2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunom informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.**
- 3. Nie posyłają do ZŻM dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
- 4. Przyprawdzają do ZŻM tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
- 5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic powinien dostarczyć do ZŻM zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.**
- 6. Na terenie placówki rodzic bezwzględnie przebywa w maseczce.**
- 7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez domofon przyjścia do placówki.**
- 8. Przed przyprawdzeniem dziecka do ZŻM rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.**
- 9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i innych przedmiotów.**

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z ZŻM.

§ 5

PRACA ZŻM W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Ograniczenie liczebności grup:

a. Ograniczenie co do liczby osób w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje zniesione.

b. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę:

- ✓ 96 dzieciom w Miejskim Żłobku Wesola Rybka (po 24 w grupie),
- ✓ 20 dzieciom w Miejskim żłobku nr 2,
- ✓ 40 dzieciom w Miejskim żłobku nr 3 (z czego w grupie żabki 16, a w grupie tygryski 24).

c. Obecność dziecka w ZŻM rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi ZŻM dzwoniąc do siedziby głównej tel. 324407715 dwa dni robocze wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).

d. W sytuacji absencji wśród opiekunów może zaistnieć konieczność wstrzymania przyjęć dzieci w kolejnych dniach, o czym zostaną niezwłocznie poinformowani rodzice dzieci.

e. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy dzieci będą przyporządkowani ci sami opiekunowie.

f. W miarę możliwości organizacyjnych, ZŻM uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup.

3. Przyrowadzanie dzieci do ZŻM:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do ZŻM i przychodzi (w miarę możliwości), tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Pracownik dyżurujący przy wejściu do ZŻM lub opiekunka przed przyjęciem do grupy dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na wskazanej przez Dyrektora liście (załącznik nr 6).

c. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

d. W jednym czasie będzie wpuszczana taka liczba rodziców do placówki, która odpowiadać będzie zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego min. 2 metry.

e. Rodzic dziecka przynosi do ZŻM: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, do ewentualnego przebrania dziecka. Nie wykorzystane ubrania, zostają w żłobku na następny dzień.

f. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi sali. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

g. Na czas trwania procedury COVID-19 będzie brak możliwości stawiania wózków dziecięcych itp. w budynku.

h. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i drzwi.

i. Rodzic zobowiązany jest w jak najkrótszym czasie przebrać swoje dziecko i wyjść z placówki.

j. Zabrania się niepotrzebnego spacerowania po korytarzu żłobkowym.

4. Odbieranie dzieci z ZŻM:

a. Rodzic sygnalizuje domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b. W jednym czasie będzie wpuszczana taka liczba rodziców do placówki, która odpowiadać będzie zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego min. 2 metry.

b. Opiekun dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na wyznaczonej liście. Następnie odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dziecko do rodzica.

c. W szatni rodzice zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

d. Rodzic zobowiązany jest w jak najkrótszym czasie przebrać swoje dziecko i wyjść z placówki.

e. Zabrania się niepotrzebnego spacerowania po korytarzu żłobkowym.

f. Jeśli zaistniała konieczność rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe):

- a. Bezzwłocznie odizolowuje się dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (Miejski Żłobek Wesoła Rybka – pokój logopedy, Miejski Żłobek nr 2 i nr 3 – pomieszczenie socjalne).
 - b. Opiekun bezzwłocznie zabezpiecza się w: maseczkę, fartuch ochronny, przyłbicę i rękawiczki.
 - c. Opiekun pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Pozostały w grupie opiekun zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor w razie potrzeby kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w: maseczkę, fartuch ochronny, przyłbicę i rękawiczki.
 - f. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na **112** lub **32 42-24-009**.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi -19 (podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (Miejski Żłobek Wesoła Rybka – pokój logopedy, Miejski Żłobek nr 2 i nr 3 – pomieszczenie socjalne).
 - b. Dyrektor w razie potrzeby kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maseczkę, fartuch ochronny, przyłbicę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.