

Zapytanie ofertowe nr 3 /2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku

ul. Orzepowicka 23

44-217 Rybnik

Adres e –mail: zlobek@miastorybnik.pl

Telefon: 32 4407715

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest transport/dostawa posiłków z Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w Rybniku ul. Orzepowicka 23 do Miejskiego Żłobka nr 2 w Rybniku oraz Miejskiego Żłobka nr 3 w Rybniku :

- Miejski Żłobek nr 2 w Rybniku, ul. Św. Maksymiliana 24, 44-207 Rybnik;
- Miejski Żłobek nr 3 w Rybniku , Żurawia 2a, 44-253 Rybnik.

2. Liczba wymaganych kursów - 2

3. Dowóz posiłków oraz innych produktów żywnościowych odbywać będzie się od poniedziałku do piątku w dniach pracy Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w Rybniku w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego:

I kurs-7:30 pakowanie, wyjazd 7:40 ze żłobka Wesoła Rybka w Rybniku do żłobka nr 2 w Rybniku (wyładunek)

- do żłobka nr 3 w Rybniku (wyładunek) koniec pierwszego objazdu - 8:30;

II kurs-11:45 pakowanie, wyjazd 11:55 ze żłobka Wesoła Rybka w Rybniku do żłobka nr 2 w Rybniku(wyładunek)

- do żłobka nr 3 w Rybniku (wyładunek) koniec drugiego objazdu -12:30;

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa transportu posiłków i żywności oraz przepisów sanitarnych GIS (Sanepidu), zgodnych z systemem HACCP i ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia decyzji PPIS (Sanepidu) o zatwierdzeniu środka transportu przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do znalezienia zastępstwa w razie urlopu lub innych czynników wpływających na ciągłość dostaw posiłków i żywności.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wzoru umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2027r.-31.12.2027r. (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy , dniami wolnymi zgodnie z Zarządzeniami Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku).

Kod CPV

60000000-8

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- projekt umowy leży po stronie wykonawcy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zlobek@miastorybnik.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejski Żłobek Wesoła Rybka w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44 -217 Rybnik **do dnia 21.10.2026r.**

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1- Cena 100%

VII.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować korespondencyjnie pod adresem ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik lub za pomocą poczty elektronicznej: zodo@um.rybnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być przetwarzane również na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zapewnienia bezpieczeństwa informacji i organizacji procesu inwestycyjnego, prowadzenia korespondencji i współpracy w ramach realizacji inwestycji.
4. Administrator może przetwarzać dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskał, w następujących zakresach: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego,

informacje o zajmowanym stanowisku w strukturach, rodzaj i wymiar zawartej umowy oraz jej czasookres. Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Odbiorcami danych osobowych mogą być także:

- podmioty świadczące usługi IT, hostingowe, pocztowe i archiwizacyjne,
- podmioty świadczące obsługę prawną i doradczą,
- instytucje finansujące lub współfinansujące projekt, instytucje kontrolne i audytowe,
- organy administracji publicznej, organy nadzoru, sądy oraz organy ścigania, Minister Finansów i Gospodarki prowadzący CRU,
- podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
- operator platformy e-Zamówienia oraz podmioty świadczące usługi IT związane z obsługą systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w postępowaniu.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym UE oraz na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z zasadą jawności postępowania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.

Dane mogą być przechowywane dodatkowo przez okres:

- przedawnienia roszczeń wynikających z umowy i realizacji inwestycji,
- trwałości projektu współfinansowanego ze środków UE,
- archiwizacji dokumentacji budowlanej zgodnie z przepisami prawa.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i mogą się wiązać z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z narzędzi informatycznych, które mogą przekazywać dane poza EOG, odbywać się to będzie z zastosowaniem zabezpieczeń wymaganych przez RODO

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII.DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku Pani Sylwia Płukis

– tel. 324407715, e-mail: zlobek@miastorybnik.pl;

Intendent Marzena Siwek - tel. 324407715 wew. 111 , e-mail: zlobek@miastorybnik.pl

2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr1),
- 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr2),
- 3) projekt umowy (załącznik nr3).

Sylwia Płukis Elektronicznie
podpisany przez
Sylwia Płukis
Data: 2026.10.13
12:52:59 +02'00'