

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW MIEJSKICH

W RYBNIKU

44-217 Rybnik, Orzepowicka 23

tel. 32 44 077 15

NIP: 6423221154, Regon: 385138243

ZŻM.2601.2.2025

Rybnik, dnia 06.06.2025r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2025

Dotyczy: „ Zakup i montaż wyposażenia trwale związanego z gruntem z podziałem na dwa zadania dla Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku w skład którego wchodzi Miejski Żłobek Wesola Rybka, Miejski Żłobek nr 2, Miejski Żłobek nr 3.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku

ul. Orzepowicka 23

44-217 Rybnik

Adres e –mail: zlobek@miastorybnik.pl

Telefon: 32 4407715

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „ Zakup i montaż wyposażenia trwale związanego z gruntem z podziałem na dwa zadania dla Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku w skład którego wchodzi Miejski Żłobek Wesola Rybka, Miejski Żłobek nr 2, Miejski Żłobek nr 3.”

ZADANIE 1: Zakup i montaż wyposażenia trwale związanego z gruntem – kuchnia błotna całoroczna, tablica do malowania, tablica do rysowania podwójna, huśtawka bocianie gniazdo, hamak (załącznik nr 4a,4b,4c)

ZADANIE 2: Zakup i montaż wyposażenia trwale związanego z gruntem - podjazd na wózki dziecięce na schody prowadzące do placu zabaw (załącznik nr 4d)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach:

4a - Miejski Żłobek Wesola Rybka, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik

4b - Miejski Żłobek nr 3, ul. Żurawia 2a, 44-253 Rybnik

4c oraz 4d - Miejski Żłobek nr 2, ul. Św. Maksymiliana 26, 44-207 Rybnik

2. Jakość wymienionych produktów musi być potwierdzona odpowiednimi certyfikatami i atestami zgodnie z przepisami.

Kod CPV

39141000-2

44211400-6

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego w godzinach i dniach wyznaczonych przez Zamawiającego w godzinach od poniedziałku do piątku od 7.00 – 14.00.

Montaż będzie wykonany po uprzednim umówieniu się na termin.

2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31 października 2025 roku.

4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

6. Faktury wystawiane będą osobno na każdy żłobek wg. załączników tj:

4a Miejski Żłobek Wesoła Rybka, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik

4b Miejski Żłobek nr 3, ul. Żurawia 2a, 44-253 Rybnik

4c oraz 4d Miejski Żłobek nr 2, ul. Św. Maksymiliana 26, 44-207 Rybnik

6. Faktury należy dostarczyć:

- elektronicznie na adres: zlobek@miastorybnik.pl

- osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

- pocztą na adres Zamawiającego: Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Zamawiający informuje, że dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, tym samym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. zadanie 1 – 4a, 4b, 4c; zadanie 2 – 4d).

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zlobek@miastorybnik.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44 -217 Rybnik **do dnia 13.06.2025r.**

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1- Cena 100%

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor- Sylwia Płukis pod numerem telefonu: 32 4407715 oraz adresem email: zlobek@miastorybnik.pl

X. ZAŁĄCZNIKI – wzory załączników nr 1 i nr 2 należy dostosować do swojej firmy

Wzór formularza ofertowego (załączniki 1).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)

Wzór umowy (załączniki 3).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4a - Miejski Żłobek Wesoła Rybka, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik

4b - Miejski Żłobek nr 3, ul. Żurawia 2a, 44-253 Rybnik

4c i 4d - Miejski Żłobek nr 2, ul. Św. Maksymiliana 26, 44-207 Rybnik

DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU
mgr Sylwia Płukis

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik;
- 2) Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, na adres: piotrmariusz.karcz@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- b) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- d) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi telefonicznie tylko wybranego wykonawcę.