

Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku -
ul. Orzepowicka 23
44-217 Rybnik
tel. 32 4407715

Rybnik, 10.06.2024r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Remont podłóg w salach zabaw i sypialni dzieci wraz z malowaniem ścian i sufitów w Miejskim Żłobku nr 3”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku
ul. Orzepowicka 23
44-217 Rybnik
Email: zlobek@miastorybnik.pl
tel. 32 4407715

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „ Remont podłóg w salach zabaw i sypialni dzieci wraz z malowaniem ścian i sufitów w Miejskim Żłobku nr 3”.

CPV: 45453000-7

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- remont podłóg sali i sypialni grupy Tygryski:

- remont parkietu – zerwanie 102,37m²
- wykonanie membrany z żywicy epoksydowej – 102,37m²
- cokolik – 60,16 mb
- gruntowanie ścian i sufitów – 278,72m²
- dwukrotne malowanie farbami sufity – 104,72m²
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian – 174,00m²

-remont podłóg sali i sypialni grupy Żabkii:

- remont parkietu – zerwanie 89,63m²
- wykonanie membrany z żywicy epoksydowej – 89,63m²
- cokolik – 57,06 mb
- gruntowanie ścian i sufitów – 261,11m²

- dwukrotne malowanie farbami sufity – 95,21m²
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian – 165,90m².

W celu przedstawienia prawidłowej wyceny proszę o zapoznanie się z załącznikami oraz przeprowadzenie wizji lokalnej w oddziale Żłobka Miejskiego nr 3 w Boguszowicach.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 23.08.2024r.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zlobek@miastorybnik.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44 -217 Rybnik do 17.06.2024r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Cena - 100%
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty poinformujemy tylko wybranego oferenta.

VII.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1.Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, telefon: +48 32 4407 715, adres e-mail:zlobek@miastorybnik.pl reprezentowany przez Dyrektora .
2. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com.
- 3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in.. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie oświatowej (t.j. Dz.U. 2019, poz.1942) w celu realizacji statutowych zadań, opiekuńczo – wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenie RODO.
- 4.Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
- 6.Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia kwietnia.
- 9.Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.
- 10.Państwa dane osobowe nie są profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.

VIII.DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Sylwia Płukis – tel. 324407715, e-mail: zlobek@miastorybnik.pl

2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

wzór oferty (załącznik nr 1),

oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),

projekt umowy (załącznik nr 3),

przedmiar robót (załącznik nr 4).

DYREKTOR
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH W RYBNIKU
mgr Sylwia Płukis