

## **Zapytanie ofertowe nr 15/2020**

Częściowo współfinansowane z projektu „Blżej dziecka – filie żłobka w 3 dzielnicach Rybnika”, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Unii Europejskiej.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku  
Ul . Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik  
Adres e –mail:zlobek@miastorybnik.pl  
Telefon: 324407715, 324407716

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe z zachowaniem zasady konkurencyjności, bez zachowania procedur określonych w ustawie z dn.29 stycznia 2004r.-prawo zamówień publicznych -tekst jednolity D.U. z 2016r.poz.1020.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw i owoców świeżych, warzyw i owoców mrożonych oraz ryb świeżych i mrożonych na potrzeby działania Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka przy ul. Orzepowickiej 23 w Rybniku, Miejskiego Żłobka nr 2 i Miejskiego Żłobka nr 3 zgodnie z zasadami dotyczącymi funkcjonowania żłobków w Polsce(Dz.U.2011 Nr 45 poz.235;Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz akty towarzyszące).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem ilościowym i jakościowym jak również inne dane są podane w Specyfikacji szczegółowej przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1. Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z oferentami.

**Zadanie** – warzywa i owoce świeże, warzywa i owoce mrożone oraz ryby świeże i mrożone (zgodnie z zakresem określonym w załączniku do zapytania-specyfikacji asortymentowo-cenowej)

- dostawa zamówienia w zależności od aktualnego zapotrzebowania kuchni żłobka dla ok 156 dzieci (+/- 15 dzieci) dziennie uczęszczających do żłobka w godzinach funkcjonowania żłobka, tj. od 6:30 do 7:30. Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- przewidujemy dostawy codziennie,
- zamówienie telefoniczne , e-mailem (najpóźniej na dzień przed dostawą zamówienia),
- do każdej dostawy wymagany handlowy dokument identyfikacyjny
- Wykonawca dostarczy towar w pojemnikach zamkniętych zabezpieczających towar przed przenikaniem do wnętrza opakowania zanieczyszczeń i substancji szkodliwych dla zdrowia ludzi. Opakowania jednostkowe i zbiorcze powinny być wytrzymałe i spełniać wymagania dla materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością określone w przepisach o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.
- miejsce dostawy : siedziba Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik. Wjazd od ul. Budowlanych
- osobą upoważnioną do kontroli ilościowej i jakościowej dostarczanego towaru ze strony Zamawiającego jest intendentka lub dietetyk żłobka,
- uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie o +/- 30%

#### **Dodatkowe informacje:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
- b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi
- c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
- e) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
- f) Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla

Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

#### **Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych zgodnie z celem zamówienia oraz przeznaczeniem przedmiotu zamówienia w przypadku zwiększenia zapotrzebowania do 50% wartości zamówienia. Tj. dopuszcza się zamówienia nowych elementów zamówienia, które nie zostały wymienione w załączniku 2, które mają być przeznaczone do zaopatrzenia żłobka w żywność i artykuły spożywcze i stanowią szeroką grupę produktów spożywczych i żywności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamian ilościowych w stosunku do zapotrzebowania określonego w SIWZ, uwzględniając potrzeby zamawiającego, pilnując jednocześnie aby nie zwiększyć wartości umowy.

#### **WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury należy dostarczyć:
  - a) elektronicznie na adres: [zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl), albo
  - b) osobiście – od poniedziałku do piątku 07.00-14.00

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

- a) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [bip.miejskizlobek.rybnik.pl/ogloszenia/](http://bip.miejskizlobek.rybnik.pl/ogloszenia/)

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 23 listopada 2020 roku do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
„Oferta na sukcesywną dostawę mięsa i produktów mięsnych na potrzeby Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w Rybniku, Miejskiego Żłobka nr 2 i Miejskiego Żłobka nr 3.
2. Ofertę należy złożyć:
  - a) elektronicznie na adres: [zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl), albo
  - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:00, albo
  - c) pocztą na adres Zamawiającego:  
*Zespół Żłobków Miejskich w Rybniku*  
*Ul.Orzepowicka 23*  
*44-217 Rybnik*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem [bip.zlobek.miastorybnik.pl/ogloszenia/](http://bip.zlobek.miastorybnik.pl/ogloszenia/)

## VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku z siedzibą przy ul.Orzepowicka 23 (44-217);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: [zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl), tel.: 32 4407715;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Marta Śmietana – Intendent w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku (telefon: 32 4407716, e-mail: [zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl)).
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) Zestawienie –tabela ofertowa (załącznik nr 1)
  - b) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
  - c) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
  - d) wzór umowy (załącznik nr 4).

DYREKTOR  
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
MIEJSKICH W RYBNIKU  
*mgr Aleksandra Bałdyga*

Strona 5 | 5