

## **I. ZAMAWIAJĄCY :**

Miasto Rybnik- Miejski Żłobek Wesoła Rybka w Rybniku, ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik,  
[zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl), telefon: 32 4407715

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i nadzór w zakresie BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej dla Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w Rybniku
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa i nadzór w zakresie BHP:

- sprawowanie obowiązków inspektora BHP i ochrony ppoż,
- szkolenia z zakresu BHP i ppoż,
- sporządzanie dokumentacji z zaistniałych wypadków przy pracy, w drodze do pracy i z pracy oraz chorób zawodowych,
- opracowanie instrukcji BHP i ryzyka zawodowego,
- sprawowanie nadzoru nad warunkami pracy w Miejskim Żłobku Wesoła Rybka w Rybniku,
- opracowanie, prowadzenie i aktualizowanie podstawowej dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
- reprezentowanie przed organami kontrolującymi,
- uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej,
- uczestniczenie w ustaleniu środków i sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych,
- udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyny pożaru,
- szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- w razie nieobecności zapewnienie zastępstwa.

4. Kod CPV: 85312320-8 - Usługi doradztwa

## **III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 01.02 2019 roku do 31.01.2021 roku.

2. Uprawnienia wymagane do realizacji usługi Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy.
3. Wszystkie czynności opisane w przedmiocie zamówienia będą wykonywane po każdorazowej zgodzie Zamawiającego.
4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych (kwartalnych)
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona u Wykonawcy do 11.01.2019 roku do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na obsługę i nadzór w zakresie BHP dla Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w Rybniku”.
2. Ofertę należy złożyć:
  - a) elektronicznie na adres: [zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl), albo
  - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, albo
  - c) pocztą na adres Zamawiającego:  
*Miejski Żłobek Wesoła Rybka w Rybniku,  
ul. Orzepowicka 23, 44-217 Rybnik*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 14.01. 2019 r.:
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi tylko wybranego oferenta.
4. Wybrany Wykonawca w terminie do 5 dni podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

## VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w Rybniku Aleksandra Bałdyga.
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Żłobku Wesoła Rybka w Rybniku jest Pani Joanna Stafa.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
  4. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
  5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
  6. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. Nie przysługuje Pani/ Panu – w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Bałdyga – Dyrektor Miejskiego Żłobka Wesoła Rybka w (telefon: 32 4407715, e-mail: [zlobek@miastorybnik.pl](mailto:zlobek@miastorybnik.pl))
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
  - c) wzór umowy (załącznik nr 3).

DYREKTOR  
Miejskiego Żłobka  
Wesoła Rybka w Rybniku  
*A*  
mgr Aleksandra Bałdyga