

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko psychologa dziecięcego w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku

Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku ogłasza nabór na stanowisko psychologa dziecięcego w Zespole Żłobków Miejskich w Rybniku w wymiarze ½ etatu od 1 września 2024 roku.

CV wraz z dokumentami prosimy przesyłać na adres e-mailowy: zlobek@miastorybnik.pl

lub dostarczyć osobiście do siedziby Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku ul. Orzepowicka 23 od pon.-pt. w godzinach 7:00-15:00 lub do skrzynki pocztowej w terminie do 16 sierpnia 2024 roku

Wymagania niezbędne:

- 1.** Obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 2.** O stanowisko psychologa dziecięcego- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (tj. Dz. U. 2001 Nr 73 poz. 763) – ubiegać się może osoba, która:
 - 1) uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa;
 - 4) odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa stażystę.
- 3.** Dopuszcza się zatrudnienie psychologa w trakcie odbywania stażu zawodowego oraz na ostatnim roku studiów.
- 4.** Potwierdzone odpowiednimi dokumentami przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi.
- 5.** Prawo jazdy kategorii B.
- 6.** Kandydat/ka posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, ma nieposzlakowaną opinię.

7. Kandydat/ka jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

8. Stan zdrowia kandydata/kandydatki pozwalający na zatrudnienie na ofertowym stanowisku w tym brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

9. Kandydat/ka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

10. Kandydat/ka nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

11. Kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, jeśli taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Zakres obowiązków:

Do obowiązków psychologa należy:

1. Współpraca z dyrekcją i kierownikami żłobków w zakresie sposobu realizacji powierzonych zadań oraz prowadzonej przez placówkę całości pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej;
2. Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych mających na celu opracowanie informacji o funkcjonowaniu dziecka;
3. Prowadzenie spotkań szkoleniowych z personelem opiekuńczym w zakresie nowoczesnych metod wychowania i edukacji małych dzieci oraz przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu;
4. Udział w podejmowaniu decyzji w przypadku przenoszeniu dziecka do innej grupy wiekowej;
5. Współudział w kształtowaniu standardów opieki nad dzieckiem oraz wysokiej jakości sprawowanej opieki nad dzieckiem;
6. Współtworzenie kultury i właściwego klimatu emocjonalnego placówki, wspieranie kierownika podczas rozwiązywania konfliktów pracowniczych i konfliktów z rodzicami;
7. Wspieranie kadry opiekuńczej umożliwiające rozpoznawanie indywidualnych możliwości dzieci oraz dobór form i metod opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom optymalne warunki rozwoju;
8. Wsparcie merytoryczne kadry opiekuńczej w zakresie tworzenia i realizacji planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych;
9. Otaczanie szczególną opieką dzieci, rodziców w okresie adaptacji;
10. Prowadzenie w miarę potrzeb konsultacji, szkoleń dla rodziców poszerzających ich wiedzę z zakresu rozwoju i wychowania dziecka, wspomaganie ich w procesie rozpoznawania potrzeb dziecka i pomoc w doborze właściwych metod wychowawczych;

11. Współpraca z placówkami świadczącymi szeroko rozumianą pomoc psychologiczną dzieciom i ich rodzinom: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, fundacjami, itp.;
12. Dokumentowanie pracy psychologa i opracowywanie w miarę potrzeb analiz, raportów i sprawozdań;
13. Zapoznanie pracowników żłobka z fachową literaturą psychologiczno-pedagogiczną oraz inspirowanie do dzielenia się własnymi doświadczeniami;
14. Budowanie pozytywnego wizerunku Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku, realizacja misji i wizji Zespołu oraz standardów opieki w żłobku, a także zgłaszanie wniosków w tym zakresie;
15. Zapoznanie się z przepisami i wytycznymi potrzebnymi do pracy na zajmowanym stanowisku oraz stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
16. Godne reprezentowanie Zespołu Żłobków w kontaktach zewnętrznych z rodzicami i opiekunami, a także z innymi placówkami i urzędami;
17. Bieżąca współpraca i wsparcie merytoryczne dzieci i kadry w żłobkach zgodnie z powierzonymi lokalizacjami;
18. Wykonywanie innych poleceń przełożonego niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz realizacji zadań statutowych Zespołu Żłobków Miejskich w Rybniku.

Dokumenty związane z ubieganiem się opiekunki o zatrudnienie:

1. CV
2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o pracę
3. Formularz oświadczeń
4. Zaświadczenie o niekaralności – **nie starsze niż 3 miesiące**
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z 1-szej pomocy **dla dzieci i dorosłych** – **nie starsze niż 2 lata**
6. Świadectwo lub dyplom potwierdzający poziom wykształcenia
7. Świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy
8. Dodatkowe kursy, kwalifikacje
9. Książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych

Dyrektor zastrzega prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.