

**Zarządzenie nr 12/2018  
Dyrektora Miejskiego Żłobka w Rybniku  
z dnia 10.04.2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego**

**Miejskiego Żłobka Wesola Rybka w Rybniku**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Stanowiska Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 28 października 2010r.
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
4. Konwencji o Prawach Dziecka.

**zarządzam, co następuje:**

§1

Ustala się Regulamin Porządkowy Miejskiego Żłobka Wesola Rybka w Rybniku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom zatrudnionym w Miejskim Żłobku Wesola Rybka w Rybniku.

§3

Regulamin znajduje się do wglądu w biurze dyrektora.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Żłobka  
Wesola Rybka w Rybniku  
mgr Aleksandra Baldyga

# REGULAMIN PORZĄDKOWY MIEJSKIEGO ŻŁOBKA WESOŁA RYBKA W RYBNIKU

## § 1

1. Żłobek w ramach sprawowanych świadczeń realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad dzieckiem zdrowym.
2. Personel opiekuńczy realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
3. Personel opiekuńczy doraźnie dba o porządek na swoim stanowisku pracy.
4. Personel kuchni każdego dnia dba o właściwe przygotowanie posiłków oraz o czystość w pomieszczeniach przeznaczonych dla pracowników kuchni.
5. Pozostałe zadania związane z działalnością placówki wykonują pracownicy obsługi.
6. Wszyscy pracownicy Żłobka mają obowiązek segregowania śmieci, korzystając z koszy znajdujących się w kotłowni.
7. Wszyscy pracownicy mają obowiązek poszanowania mienia żłobka, wykazując się gospodarnością i oszczędnością w zużywaniu mediów i środków czystości.

## § 2.

1. Udzielane świadczenia obejmują:
  - 1) wyżywienie,
  - 2) usługi opiekuńcze – wychowawcze,
  - 3) higienę snu i wypoczynku,
  - 4) organizowanie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach Żłobka i w miarę możliwości na wolnym powietrzu,
  - 5) działania profilaktyki, promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
  - 6) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania się,
  - 7) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
  - 8) bieżący kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
2. Zapewnienie wyżywienia poprzez:
  - 1) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dziecka i uwzględniające rodzaj diety, na jakiej dziecko przebywa,
  - 2) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP,
  - 3) przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
  - 4) estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom,
  - 5) ciągle doskonalenie sposobu zdrowego żywienia i zasad układania jadłospisu.
3. Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej promującej zdrowie poprzez:
  - 1) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych,
  - 2) czuwanie nad stanem higienicznym dzieci,
  - 3) obserwacja rozwoju psychofizycznego dzieci,
  - 4) propagowanie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej,
  - 5) kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych,
  - 6) zapewnienie właściwego sposobu żywienia dzieci.

4. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi poprzez:
  - 1) informowanie rodziców lub opiekunów prawnych o:
    - a) rozwoju psychofizycznym dziecka,
    - b) żywieniu,
    - c) sposobie pracy z dzieckiem,
    - d) podejmowanych przez Żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka.
  - 2) propagowanie wśród rodziców wiedzy o:
    - a) wychowaniu,
    - b) racjonalnym żywieniu,
    - c) zapobieganiu chorobom.
  - 3) podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu:
    - a) wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
    - b) poprawę warunków pobytu dzieci w żłobku.
  - 4) udzielanie doraźnej pomocy medycznej oraz podawania leków – zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniach rodziców.

### § 3.

1. Wnioski, skargi oraz osoby zainteresowane Dyrektor Żłobka przyjmuje w godzinach pracy w siedzibie Żłobka.

### § 4.

1. Do Żłobka przyprowadza się tylko zdrowe dzieci. Dzieci chore (przeziębione, zakatarzone, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekunka ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekuna. Jeżeli stwierdzi się jakiegokolwiek objawy chorobowe dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną osobą upoważnioną do lekarza.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, opiekunka lub położna/pielęgniarka natychmiast informuje rodzica telefonicznie o sytuacji. Rodzic jest zobowiązany w jak najkrótszym możliwym terminie odebrać dziecko z placówki i udać się z nim do lekarza.
4. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem, pogarszania się stanu dziecka i nieobecności rodzica, opiekunka ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i niezwłocznie poinformować o tym fakcie rodziców.
5. Rodzice dzieci nie uczęszczających do Żłobka z powodu choroby przed ponownym przyjściem powinni przedstawić zaświadczenie lekarza o dobrym stanie zdrowia po przebytej chorobie (dopuszcza się oświadczenie rodzica).
6. Rodzice obowiązani są informować personel Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
7. W przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej postępowanie zgodne z Procedurą Bezpieczeństwa i Zdrowia w Miejskim Żłobku Wesoła Rybka w Rybniku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 5.

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres pobytu, aż do odebrania go przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.
2. Szczegółowa Procedura Dotycząca Bezpieczeństwa i Zdrowia Dzieci w Miejskim Żłobku Wesoła Rybka w Rybniku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 6.

1. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeżeli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego rodzice/opiekunowie prawni winni są informować o tym fakcie personel, po to, aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki rozwoju.
2. W przypadku konieczności stosowania innych leków niż przeciwgorączkowe, konieczne jest potwierdzenie przez lekarza wskazówek dotyczących zdrowia dziecka.
3. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mają przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.

#### § 7.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach.
2. Personel jest obowiązany do informowania rodziców o stanie psychofizycznym, emocjonalnym dziecka, a także o odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa lub jeśli zachowania objawiają się nadmierną nadpobudliwością czy agresją zagrażającą bezpieczeństwu życia lub zdrowia samego dziecka lub innych dzieci i personelu Żłobka, wówczas personel informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz Dyrektora o zaistniałej sytuacji. Czynności te są dokumentowane w karcie obserwacji dziecka. Rodzic może być poproszony o osobistą obserwację dziecka w grupie, najlepiej w sposób zalecony przez psychologa/ pedagoga. Dyrektor może prosić o opinię psychologa wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dla małych dzieci.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających ze Żłobka nie mogą wchodzić do sal pobytu dzieci na własną rękę, jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Żłobka. Rodzic winien być informowany przez personel Żłobka o potrzebie zakładania w takich przypadkach ochraniaczy na obuwiu lub zmiany (zdjęcia) obuwia.

#### § 8.

1. Zaobserwowanie u dziecka sińców lub innych urazów poddaje się każdorazowo ocenie opiekunki. Jeżeli uzna ona, że urazy te mogą wskazywać na to, że są skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia, molestowania) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz sporządza stosowną notatkę opatrzoną podpisem własnym i Dyrektora.
5. O sporządzeniu notatki informuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub osobę upoważnioną.
6. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane ponownie, bądź jeśli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą u personelu żadnych wątpliwości, że są skutkiem stosowania przemocy fizycznej, Dyrektor Żłobka jest zobowiązany skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem. Do zawiadomienia dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez opiekunkę i Dyrektora placówki.
7. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, Dyrektor zobowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję i prokuraturę, a jeżeli to możliwe rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

#### § 9.

1. Dzieci należy odbierać ze Żłobka w godzinach pracy placówki.

2. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Za ich pisemną zgodą dziecko może być również odebrane przez imiennie upoważnioną osobę.
3. Osobą upoważnioną przez rodziców lub opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze żłobka może być jedynie ktoś zapewniający mu pełne bezpieczeństwo, a więc osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.
4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholem lub innymi środkami i inne) dziecko pozostawia się w placówce pod opieką personelu do momentu przybycia zawiadomionej przez pracownika Żłobka innej upoważnionej osoby.
5. Życzenie jednego z rodziców dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
6. W przypadku, gdy rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską, jest jej pozbawiony bądź kontakty z dzieckiem regulowane są przez postanowienie lub orzeczenie sądu, wówczas opiekunka lub dyrektor zobowiązany jest do zastosowania się do zalecanych form kontaktów z dzieckiem na podstawie orzeczeń bądź postanowień sądu.
7. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub innej upoważnionej osoby najpóźniej do godziny zakończenia pracy żłobka i niemożności skontaktowania się z nimi, a także w sytuacji przewidzianej w ust. 4 niniejszego regulaminu Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w najbliższej placówce opiekuńczej/ pogotowiu opiekuńczym.
8. O zaistniałej sytuacji w miarę możliwości pracownicy Żłobka starają się poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
9. Spóźnienia rodziców/opiekunów prawnych, dotyczące odbioru dziecka po godzinach pracy Żłobka są każdorazowo odnotowywane w zeszycie spóźnień i potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
10. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważniona przez nich osoba przyjmuje pełną opiekę nad dzieckiem w momencie odbierania go z rąk opiekuna Żłobka, w taki sposób, że obie strony rodzic i opiekun powzięły wiadomość o fakcie odbioru dziecka.
11. Pracownicy Żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki i placu zabaw pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem.
12. Rodzice/opiekunowie prawni mają zakaz przebywania na placu zabaw Żłobka.

#### **§ 10.**

1. W razie wypadku na terenie Żłobka w czasie pobytu dziecka w placówce personel lub Dyrektor natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Dziecku na miejscu udzielana jest pierwsza pomoc.
3. Jeżeli to konieczne pracownik lub Dyrektor placówki wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Jeżeli personel, po ocenie uzna, iż nie ma takiej potrzeby, opiekunka opatruje dziecko do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.

#### **§ 11.**

1. Dziecko korzystające z opieki żłobkowej zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 ma prawo do:
  - 1) korzystania ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych przez 10-godzin dziennie,



- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego w warunkach zgodnych z zasadami higieny,
- 3) zapewnienie właściwych warunków do prawidłowego rozwoju dostosowanych do wieku i potrzeb indywidualnych dziecka,
- 4) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz zdolności ruchowych i manualnych,
- 5) właściwie zorganizowanego procesu rozwoju fizycznego i psychicznego,
- 6) życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym,
- 7) korzystania ze świadczeń zdrowotnych i innych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
- 8) poszanowania godności i intymności,
- 9) równego traktowania,
- 10) nietykalności fizycznej, a w szczególności do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej,
- 11) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów.
- 12) pobytu w Żłobku w warunkach zapewniających mu pełne bezpieczeństwo.

## §12.

### 1. Rodzice/prawni opiekunowie powinni:

- 1) współpracować z Dyrektorem i pracownikami Żłobka na rzecz placówki i dobra dzieci,
- 2) włączać się czynnie w tworzenie programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, zgłaszając na bieżąco swoje pomysły, uwagi i propozycje personelowi i dyrektorowi placówki,
- 3) współorganizować imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 4) zapoznawać się z ogłoszeniami i komunikatami Dyrektora Żłobka,
- 5) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców,
- 6) przestrzegać Regulaminu porządkowego placówki oraz doraźnych ustaleń Dyrektora i innych Regulaminów,
- 7) rodzice/opiekunowie prawni dziecka winni informować o wszelkich zmianach dotyczących miejsca pracy, zamieszkania, telefonów kontaktowych, poczty elektronicznej.

## § 13.

### 1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo w szczególności do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz aktualnego stanu rozwoju psychofizycznego i postępów edukacyjnych,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz Dyrektora w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz przyczyn i doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 3) informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupie,
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunkom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
- 5) kierowania do pracowników Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór. O przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Żłobka,
- 7) włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

#### § 14.

1. Formy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami to:
  - 1) zebrania grupowe,
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i opiekunkami,
  - 3) kąciki dla rodziców (gazetki, ulotki, itp.),
  - 4) imprezy i uroczystości organizowane w Żłobku.
2. W Żłobku jako organ społeczny może działać Rada Rodziców stanowiąca wewnątrz Żłobka reprezentację rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej grupy dziecięcej wybranych w porozumieniu z innymi rodzicami.
4. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest harmonijna współpraca z pracownikami Żłobka w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla dzieci przebywających w placówce.
5. W celu wspierania działalności Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców i innych źródeł.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami w zakresie spraw opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

## **Procedura Dotycząca Bezpieczeństwa i Zdrowia Dzieci w Miejskim Żłobku Wesoła Rybka w Rybniku**

### **Na podstawie:**

1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
2. Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 28 października 2010r. (aktualizacja 20 stycznia 2011r.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz formularzy „Niebieska Karta”;
4. Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
9. Konwencja o Prawach Dziecka.



## WSTĘP

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika Żłobka. Opiekunki ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w Żłobku i podczas zajęć organizowanych poza terenem Żłobka. Żłobek w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych (ppoz.), które są określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## CEL GŁÓWNY

Uzasadnieniem wprowadzenia niniejszych procedur jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszym Żłobku. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka opiekunki i pozostały personel żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego dokumentu.

## OSOBY, KTÓRYCH DOTYCZA PROCEDURY

Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka, Dyrektor oraz rodzice.

## OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY

### Dyrektor

1. Ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w Żłobku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Żłobek poza budynkiem Żłobka.
3. Kontroluje obiekty należące do Żłobka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
4. Sporządza protokoły z kontroli obiektów.
5. Odpowiada za jakość pracy pracowników i organizację pracy.
6. Opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

### Położna/pielęgniarka, opiekunki

1. Są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w Żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem.
2. Zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa.
3. Upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
4. Są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

### **Inni pracownicy**

1. Są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą Żłobka.
2. Pomagają opiekunkom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
3. Są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

### **Rodzice**

1. W trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Żłobku.
2. W tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami Żłobka.

## **SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR**

1. Udostępnianie dokumentu w placówce, do wglądu u Dyrektora Żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami poprzez stronę internetową.

## **DOKONYWANIE ZMIAN W PROCEDURACH**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci może dokonać z własnej inicjatywy Dyrektor Żłobka. Wnioskodawcą zmian może być także Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków Żłobka, rodzice i personel Żłobka są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.

## **WYKAZ PROCEDUR**

### **I PROCEDURA - dotyczy bezpiecznego pobytu dziecka w Żłobku**

**Cel procedury** - Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w Żłobku.

**Zakres procedury** - Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez opiekunkę do momentu ich odbioru ze Żłobka.

#### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

1. Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do Żłobka dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką opiekunki oraz odbierają w ustalonym czasie.
2. Opiekunki: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
3. Pracownicy Żłobka: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w Żłobku, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie z zabawek, odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali.

4. Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

#### **Opis procedury**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza placówką

2. Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

3. Opiekun musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.

4. Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa odpowiada również opiekun.

5. Opiekun w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie placówki.

6. Dzieci są przyprawdazane do Żłobka od godziny 6.00 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/prawni opiekunowie są poinformowani o sposobie przyprawdazania i odbierania dziecka ze Żłobka. Obowiązuje zasada, że rodzice/prawni opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i wprowadzają do sali grupy. Analogicznie sami odbierają dziecko bezpośrednio z grupy.

7. Odbiór dzieci ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione.

8. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka. Rodzice mają zakaz przebywania na terenie ogrodu.

9. Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.

10. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na opiece spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby były bezpieczne.

11. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku Żłobka. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką opiekuna lub upoważnionego pracownika Żłobka.

12. Podczas ćwiczeń praktycznych ręki oraz pracą z materiałem przyrodniczym zwraca się uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, tak by niczego nie włożyły do ust lub innych części ciała.

13. Opiekunowie obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać.

14. Opiekun ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem metod obowiązujących w danej grupie.

15. Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami lub rozmów telefonicznych podczas pracy, chyba, że dotyczy to kwestii pracy. Uwaga opiekuna powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

16. Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu żłobkowego uczy się dzieci korzystania z urządzeń do zabaw zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.



17. Opiekun ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Musi mieć też świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.

18. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia opiekunów w jednym miejscu. Opiekunowie powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń. Przy każdym sprzęcie powinien być co najmniej jeden opiekun. Przy sprzętach, na które jest kilka wejść dla dzieci, powinno być więcej niż jeden opiekun.

19. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu ogrodu. Dzieci wychodzą i wracają z terenu ogrodu kolumną prowadzoną przez opiekuna. Po ustawieniu dzieci w kolumnę opiekun powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie. Przed wejściem do żłobka opiekun powinien policzyć dzieci, przed wyjściem do sali opiekun powinien policzyć dzieci ponownie. Opiekunowie mają obowiązek wiedzieć ile dzieci mają danego dnia w grupie. Przed wyjściem na plac zabaw opiekun ma obowiązek policzyć ile dzieci wychodzi.

20. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Opiekun musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

21. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, przed wyjściem do ogrodu, dzieci ustawiają się parami lub w pociągi lub wynoszone są na rękach.

22. Każde wyjście opiekuna z grupą poza teren Żłobka wpisywane jest do zeszytu wyjść. Opiekun by wyjść poza teren żłobka z dziećmi, musi mieć ukończony kurs lub szkolenie upoważniające go do wyjścia poza teren żłobka oraz musi uzyskać zgodę rodziców/prawnych opiekunów.

23. Pracownicy żłobka mają ściśle wyznaczone godziny pracy. Obowiązkiem pracowników żłobka jest punktualne przychodzenie do pracy i wychodzenie z pracy, nie jest dopuszczalne spóźnianie się i wcześniejsze wychodzenie. Pracownicy żłobka mają obowiązek zgłosić dyrekcji fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

24. Opiekunowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji Dyrektor ma prawo polecić opiekunowi pozostanie w grupie. Polecenie Dyrektora jest dla opiekuna obowiązujące.

25. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy opiekun musi wyjść, np. do toalety, grupą powinien się zająć inny opiekun lub osoba z obsługi grupy. Opiekun powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

26. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka lub poza nim opiekun jest obowiązany natychmiast powiadomić Dyrektora oraz:

- 1) zapewnić udzielenie pierwszej pomocy;
- 2) zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;
- 3) objąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, opiekunów czy pozostałych pracowników Żłobka).

## II PROCEDURA - dotyczy doraźnej pomocy medycznej

**Cel procedury** - Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w Żłobku.

**Zakres procedury** - Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w Żłobku, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki opiekunów oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice (opiekunowie prawni):

1) przyprowadzają do Żłobka dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,  
2) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je ze Żłobka w ustalonym przez procedurę trybie,

3) upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka ze Żłobka,

4) podają prawidłowy i aktualny numer telefonu.

2. Opiekunowie:

1) odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,

2) stosują się do obowiązujących procedur,

3) informują rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,

4) powiadamiają telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka,

5) powiadamiają Dyrektora o tym fakcie,

6) prowadzą działania prozdrowotne.

3. Dyrektor:

1) monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,

2) podejmuje starania w celu zorganizowania w Żłobku profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

### **Opis procedury**

1. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej opiekun lub Dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie, obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką opiekuna lub Dyrektora.

3. W innych przypadkach, gdy dziecko zgłasza wystąpienie problemu zdrowotnego (np. dolegliwości bólowych), opiekunka zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów z zaleceniem konieczności odbycia konsultacji lekarskiej.

4. W sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka wymaga podawania leku lub wykonania innych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku metodą wziewną dziecku choremu na astmę), czynności te może wykonać opiekun, jeśli został poinstruowany w tym zakresie. Opiekun przyjmujący zadanie musi wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Wzór zgody w Załączniku nr 1.

5. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:

1) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia informacji na jaką chorobę dziecko choruje oraz jakie leki na zlecenie lekarza dziecko zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania, częstotliwość podawania i okres leczenia),

2) konieczne jest również dołączenie zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia do podawania leków.

3) lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności opiekuna/pracownika placówki podającego lek,

4) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,

5) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,

6) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych położna/pielęgniarka bądź opiekun podaje dziecku lek (mierzy poziom cukru we krwi, podaje



leki wziewne), a następnie odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki. Druga osoba (opiekun, inny pracownik Żłobka) nadzoruje ww. czynności. Obydwie osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

6. Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym, stanów zagrożenia życia, bądź przeciwgorączkowych, położna/pielęgniarka bądź opiekunowie nie podają leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków itp.

7. Opiekun/pracownik placówki, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko, jest zobowiązany niezwłocznie udzielić pomocy przedmedycznej poszkodowanemu dziecku i wezwać karetkę pogotowia. Następnie zabezpiecza miejsce zdarzenia, powiadamia dyrektora placówki i rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.

### III PROCEDURA - dotyczy postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w Żłobku

**Cel procedury** - Zapobieganie wypadkom w Żłobku oraz określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku. Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc.

**Zakres procedury** - Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie Żłobka.

#### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice (opiekunowie prawni): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
2. Personel Żłobka: zapobiega wypadkom poprzez wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
3. Opiekunowie: zapobiegają wypadkom poprzez ustalenie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności prowadzą fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku Dyrektora Żłobka oraz rodziców poszkodowanego dziecka.
4. Dyrektor: powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę poszkodowanemu, który uległ wypadkowi, powiadomić odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem oraz powołać zespół powypadkowy.

#### **Opis procedury**

##### **A. Zapobieganie wypadkom**

Dzieci w wieku żłobkowym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w Żłobku. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek żłobkowy to pierwszy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajień, kształtowania nawyków i postaw.

##### **B. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku**

1. Opiekun jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:

- 1) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych,
- 2) uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
- 3) ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
- 4) uczenie zasad postępowania,
- 5) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie lub opowiadaniu bajek.

2. Opiekun jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do Żłobka gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami.

3. Opiekun ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

4. Opiekun ponadto ma obowiązek:

1) otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,

2) przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,

3) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,

4) opracować i wdrażać programy profilaktyczne,

5) opracować regulaminy pomieszczeń i ogródka,

6) unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor Żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

1) pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku,

2) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,

3) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek (apteczki uzupełnia położna/pielęgniarka) i sprzętu gaśniczego,

4) zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczenie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,

5) dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka.

### **C. Postępowanie w razie wypadku**

1. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,

2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,

3) sprowadza fachową pomoc medyczną,

4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,

5) informuje o wypadku Dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,

6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,

7) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,

8) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,

9) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,

10) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie pod opieką grupę dzieci – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami pracownika obsługi.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1) rodziców(opiekunów) poszkodowanego,

2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy obsługującą Żłobek oraz społecznego inspektora pracy,

3) organ prowadzący.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5. O wypadkach zawiadamia Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Żłobka.



#### **D. Postępowanie powypadkowe**

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku Dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:
  - 1) przeprowadza postępowanie powypadkowe,
  - 2) sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy (wzór w załączniku nr 1 do rozporządzenia).
3. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) pracownik służby BHP,
  - 2) społeczny inspektor pracy,
  - 3) jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, Dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika żłobkowego w zakresie BHP,
  - 4) jeżeli w składzie zespołu nie mogą się znaleźć ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, do zespołu wchodzi Dyrektor oraz pracownik żłobkowy w zakresie BHP,
  - 5) w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub rady rodziców.
4. Przewodniczącym zespołu jest:
  - 1) pracownik służby BHP,
  - 2) jeżeli w zespole nie ma ani pracownika służby BHP, ani społecznego inspektora pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników wyznacza Dyrektor.
5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu niezgadający się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

#### **E. Zadania zespołu powypadkowego**

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.
3. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło np. do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego itp.).
4. Sporządzić protokół powypadkowy.

#### **F. Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego**

1. Kierować pracą komisji powypadkowej.
2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.
3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym dyrektora żłobka
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.

9. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

#### **G. Protokół powypadkowy**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.

2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Żłobku. Protokół powypadkowy doręcza się:

- 1) osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
- 2) organowi prowadzącemu na jego wniosek,
- 3) kuratorowi oświaty na jego wniosek.

3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor.

4. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:

- 1) mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
- 2) składa się w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia protokołu,
- 3) składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- 4) rozpatruje organ prowadzący,
- 5) mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- 2) wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### **H. Obowiązki Położnej/Pielęgniarki lub Dyrektora**

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi. 2. Powiadomić o wypadku na terenie Żłobka:

- 1) pracownika służby BHP,
- 2) społecznego inspektora pracy,
- 3) rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych – poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami; przy wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz wcześniejszego przyścia rodzica do Żłobka,
- 4) organ prowadzący,
- 5) właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,
- 6) właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.

3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

5. Powołać zespół powypadkowy.

6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.

7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.

8. Sporządzić dokumentację powypadkową.

9. Podpisać protokół powypadkowy.

10. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka/poszkodowanego.

11. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom.

12. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.

13. Wpisać wypadek do rejestru wypadków. Należy pamiętać, że wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmuje rodzice. Jeśli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do Żłobka lekarza, jedyne co może zrobić Dyrektor, to zastosować argumentację i perswazję słowną.

#### IV PROCEDURA - dotyczy postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci chorób

**Cel procedury** - Zasady postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w Żłobku tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

**Zakres procedury** - Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

#### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

##### 1. Rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) przyprowadzają do Żłobka dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- 2) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je ze Żłobka w ustalonym przez procedurę trybie,
- 3) upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka ze Żłobka,
- 4) podają prawidłowy i aktualny numer telefonu.

##### 2. Opiekunowie:

- 1) odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- 2) stosują się do obowiązujących procedur,
- 3) informują rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,
- 4) powiadamiają telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka,
- 5) dokumentują powiadomienie rodzica w Ewidencji wcześniejszych odbiorów dziecka ze Żłobka,
- 6) prowadzą działania prozdrowotne.

##### 3. Dyrektor:

- 1) monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,
- 2) podejmuje starania w celu zorganizowania w Żłobku profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

#### **Opis procedury**

##### 1. Przedmiotem procedury jest:

- 1) określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym,
- 2) określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym – objawy chorób,
- 3) określenie zasad higieny w żłobku.

2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Żłobka, wychowanków Żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Żłobka.

##### 3. Definicje i terminy:

1) Choroba – jedno z podstawowych pojęć medycznych; ogólne określenie każdego odstępstwa od pełni zdrowia organizmu. Zdefiniowanie stanu chorobowego jest tak samo trudne, jak sprecyzowanie stanu pełni zdrowia. Choroba polega na zaburzeniu funkcji lub uszkodzeniu struktury organizmu. O zaistnieniu choroby można mówić wtedy, gdy działanie czynnika chorobotwórczego wywołuje niepożądane objawy, różniące się od czynności zdrowego organizmu.

2) Przeziębienie – wirusowa infekcja górnych dróg oddechowych. Główne objawy to katar, kaszel, ból gardła i podwyższona temperatura ciała. Objawy zwykle ustępują po 5–7 dniach.

3) Zatrucie - zespół objawów chorobowych wywołanych działaniem trucizny na organizm.

4) Wirusy (łac. virus – trucizna, jad) – skomplikowane cząsteczki organiczne niemające struktury komórkowej, zbudowane z białek i kwasów nukleinowych. Zawierają materiał genetyczny w postaci RNA (wirusy RNA) lub DNA, wykazują jednak zarówno cechy komórkowych organizmów żywych, jak i materii nieożywionej.

5) Bakterie (łac. bacteria, od gr. bakterion – pałeczka) – grupa mikroorganizmów, stanowiących osobne królestwo. Są to jednokomórkowce lub zespoły komórek o budowie prokariotycznej.

6) Choroby zakaźne, choroby infekcyjne – grupa chorób ludzi, będących następstwem zakażenia ustroju czynnikiem zakaźnym i złamania sił odpornościowych organizmu (lub w odwrotnej kolejności) lub obecności w organizmie bioaktywnych toksyn (jadów) drobnoustrojów. Do niedawna mianem choroby zakaźnej określano choroby wywoływane także przez robaki (np. owsica), pierwotniaki (np. malaria) i małe stawonogi (np. wszawica). Obecnie te choroby nazywane są chorobami pasożytniczymi. Choroba zakaźna, która może łatwo przenosić się pomiędzy organizmami w sposób pośredni lub bezpośredni nosi nazwę choroby zaraźliwej.

#### 4. Rozpoznawanie chorób wśród dzieci:

1) **Szkarlatyna**, jak potocznie nazywa się płonicę, jest zakaźną chorobą bakteryjną, głównie wieku dziecięcego, wywołowaną przez paciorkowce z grupy A. Zakażenia tą grupą paciorkowców to najczęstsze zakażenia u dzieci, w tym sensie wymagające szczególnej czujności, iż mogą one po ostrym okresie choroby pozostawić stan nosicielstwa, jak i długotrwałe następstwa w postaci mniej lub bardziej ciężkich i niebezpiecznych dla zdrowia powikłań. Szczyt zachorowań przypada na miesiące jesienne i zimowe, wtedy odnotowuje się największą liczbę nowych infekcji. Zarazić szkarlatyną można się nie tylko od osoby chorej na tą samą chorobę. Infekcję można nabyć również od chorego na anginę paciorkowcową – chorobę występującą stosunkowo często w każdej grupie wiekowej, jak i od zdrowego nosiciela paciorkowca - jednak w tym ostatnim przypadku zdarza się to bardzo rzadko. Zakażenie przenosi się drogą kropelkową, nie jest konieczny nawet bezpośredni kontakt z chorym, gdyż można zarazić się również przez używanego przez niego rzeczy, w tym odzież, ręczniki, bieliznę pościelową czy inne osobiste przedmioty codziennego użytku. Początek choroby jest ostry - rozpoczyna się wysoką gorączką sięgającą 39-40 °C, ogólnym "roz biciem" oraz złym samopoczuciem. Mogą wystąpić również bóle brzucha, uporczywe nudności, u dzieci zaś często pojawiają się wymioty.

2) **Sepsa**, inaczej posocznica, wbrew pozorom nie jest chorobą, a jedynie specyficzną reakcją organizmu na zakażenie. Jest bardzo niebezpieczna, zwłaszcza dla dzieci, osób starszych lub o obniżonej odporności np. podczas leczenia szpitalnego. Cechuje ją wysoka śmiertelność – około 30% osób, u których wystąpiła taka reakcja na zakażenie, umiera. Posocznica jest ogólnoustrojową reakcją na zakażenie. To, czy jakiemuś schorzeniu towarzyszyć będzie sepsa jest kwestią indywidualną – u osób, które mają odpowiednie predyspozycje pojawić się może nawet w wyniku pozornie niegroźnych zakażeń. Znacznie częściej sepsa występuje także u osób starszych oraz u dzieci. Zagrożenie stwarza przebywanie w dużych skupiskach ludzkich – centrach handlowych, przedszkolach, żłobkach. W początkowej fazie sepsę charakteryzują następujące objawy: przyspieszona czynność serca, temperatura ciała poniżej 36 stopni Celsjusza, lub powyżej 38, przyspieszony oddech. Ponadto, pojawiają się objawy charakterystyczne dla zakażenia, które wywołało posocznice. W przebiegu sepsy może też wystąpić charakterystyczna, drobna, czerwona lub sina wysypka – nie znika ona pod wpływem ucisku. W zapobieganiu sepsie istotne jest zwalczanie wszelkich potencjalnych źródeł rozwoju zakażenia i chorób – leczenie nawet drobnych przeziębień czy próchnicy. Powinno się także wzmocniać odporność organizmu i unikać przyjmowania bez ważnego powodu antybiotyków, które ją osłabiają. Nie istnieje szczepionka przeciwko sepsie, można jednak zaszczepić się przeciw np. pneumokokom, które bardzo często ją powodują.

3) **Świerzb** jest zakaźną chorobą skóry, którą powodują pasożyty, jakimi są świerzbowce. Dolegliwość ta występuje zarówno u zwierząt, jak i ludzi. W tym drugim przypadku chorobę powoduje świerzbowiec ludzki. Skóra zostaje zaatakowana przez samicę świerzbowca, która wnika w głąb naskórka i tam składa swoje jaja. Samica pasożyta jest w stanie złożyć dziennie przynajmniej dwa takie jaja. Gdy z jaj wyklują się larwy, a trwa to zwykle ok. trzech tygodni, przemieszczają się one na powierzchnię skóry, a następnie dojrzewają. Wówczas w okolicach, w których zagnieździły się larwy, pojawiają się zmiany skórne w postaci czerwonej i swędzącej wysypki. Świerzb najczęściej występuje na stopach, łokciach, kostkach na dłoniach między palcami, w okolicach pępka i brodawek, czasem w okolicach męskich i żeńskich narządów płciowych. Badania wykazują, że przypadłość ta pojawia się często u dzieci, które często korzystają z placówek publicznych lub bawią się na dużych placach zabaw. Najczęstszym sposobem zarażenia się tą chorobą jest bezpośredni kontakt z innym chorym, zarówno powierzchowny, jak i bardziej intymny. Rzadziej zarażamy się poprzez np. dotknięcie pościeli czy ręcznika, z którego korzystał pacjent. Jeśli w pomieszczeniu, w którym znajduje się osoba chora, przebywają inni domownicy warto zdezynfekować podłogi, dywany, zmieniać ręczniki, (a najlepiej nie dzielić ich z osobą zarażoną) oraz zmieniać często pościel. Należy także unikać bezpośredniego kontaktu fizycznego z osobą chorą. Niestety rozpoznanie choroby bywa niekiedy trudne, zwłaszcza wśród osób mocno dbających o higienę osobistą, ponieważ może ona przypominać, dzięki towarzyszącym jej dolegliwościom, zwykłą alergię. Jeśli jednak mamy do czynienia z powyższymi objawami, należy jak najszybciej udać się do dermatologa. Gdy choroba zostanie wykryta we wczesnym jej stadium, leczenie będzie krótkie i nieuciążliwe, a objawy powinny szybko minąć. Świerzb może zaatakować dziecko w każdym możliwym miejscu, dlatego ciężko zapobiegać tej chorobie. Jednak warto regularnie przeprowadzać badania dzieci w szkole, przedszkolu lub innym większym skupisku, by wykluczyć możliwość wystąpienia zakażenia.

4) **Ospa wietrzna** to choroba zakaźna wywoływana przez kontakt z wirusem ospy wietrznej i półpaśca. Choroba przenosi się z człowieka na człowieka. W klimacie umiarkowanym, zachorowania najczęściej odnotowywane są późną zimą i wczesną wiosną. Tuż po zakażeniu, wirus namnaża się w jamie nosowo-gardłowej i okolicznych węzłach chłonnych. Po 4-6 dniach przechodzi do krwiobiegu, narządów wewnętrznych (m.in. wątroby, śledziony) i układu nerwowego. Charakterystyczna wysypka występuje podczas kolejnej fazy rozsiewu wirusa, trwającej od 3 – 7 dni. Może ona pojawić się nie tylko na skórze, ale również na błonach śluzowych (okolice jamy ustnej i nosowo-gardłowej, rzadziej w obrębie śluzówek krtani i tchawicy, odbytu, narządów płciowych, na rogówce i spojówkach). Pęcherzyki na śluzówkach przechodzą w bolesne, płytkie owrzodzenia. Uciążliwej wysypce skórnej w postaci swędzących, grudkowo-pęcherzykowych wykwitów zazwyczaj towarzyszy gorączka do 39°C i złe samopoczucie. Głównym źródłem zakażenia jest człowiek chory na ospę wietrzną. Wirus przenoszony jest drogą kropelkową, przez kontakt bezpośredni i pośrednio przez materiał świeżo zanieczyszczony zawartością pęcherzyków od chorej osoby. Uznaje się, że wykwity ospowe (wysypka) mogą być źródłem zakażenia aż do momentu wytworzenia się w ich miejscu strupka. Źródłem zakażenia mogą być także osoby chore na półpaśca, jednak prawdopodobieństwo przeniesienia wirusa jest w tym przypadku dużo niższe.

5) **Różyczka** jest chorobą o dwóch obliczach. Nabyta jest przeważnie niegroźna. Przebiega z wysypką i objawami grypopodobnymi. Jest silnie zakaźna, a chorują na nią głównie dzieci nabywając tym samym odporność na wiele lat. Zakażenie następuje drogą kropelkową lub przez bezpośredni kontakt z materiałem zakaźnym, np. wydzieliną z dróg oddechowych, moczem, kałem, krwią. Zarazić się można od osoby chorej w okresie od 7 dni przed i do 14 dni po wystąpieniu wysypki. W populacjach nieszczepionych choroba występuje w postaci epidemii, co 6-9 lat, głównie zimą i wczesną wiosną. Przed wprowadzeniem szczepień



zachorowalność na różyczkę była największa u dzieci w wieku przedszkolnym i w pierwszych klasach szkoły podstawowej.

6) **Grypa** – ostra choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem wirusem grypy. Grypa przenosi się pomiędzy ludźmi drogą kropelkową (np. podczas kichania); a największa ilość zachorowań występuje podczas sezonowych epidemii. Niedoleczona grypa może prowadzić m.in. do wirusowego zapalenia płuc i oskrzeli, zapalenia zatok, a nawet zapalenia mięśnia sercowego oraz mózgu. Na wystąpienie powikłań wymagających leczenia szpitalnego szczególnie wrażliwe są dzieci pomiędzy 6 a 24 miesiącem życia, dlatego wymagają one stałej opieki lekarskiej. Grypę leczy się objawowo. Nie należy jej nigdy lekceważyć i trzeba stosować się do zaleceń lekarza. Chore dziecko powinno pozostać w łóżku w dobrze przewietrzonym pokoju.

7) **Odra** - najpoważniejsza wirusowa choroba dzieci. Chorobę, której cechą charakterystyczną jest drobna wysypka na ciele, wywołuje wirus z rodziny paramyksowirusów, który obecny jest w śluzie z nosa i gardła dzieci lub dorosłych. Chory zakaża się drogą kropelkową (kaszel, kichanie). Jeszcze przed wprowadzeniem obowiązkowych szczepień największą liczbę zachorowań notowano w miesiącach wiosennych. Możliwość zakażenia pojawia się już na 5 dni przed wystąpieniem wysypki i utrzymuje się przez kolejne 5 dni po jej pojawieniu. Czas wylegania się odry to 9-15 dni od kontaktu z chorym do pojawienia się wysypki. Niekiedy po przebyciu odry pojawiają się komplikacje takie jak zapalenie ucha środkowego, biegunka, zapalenie mięśnia sercowego, zapalenie opon mózgowych i najgroźniejsze – odrowe zapalenie mózgu. W środowisku medycznym odrę uważa się za najpoważniejszą chorobę wirusową dzieci. Jeżeli u dziecka pojawi się podrażnienie spojówek, nieżyt gardła, górnych dróg oddechowych i tzw. kaszel „szczekający” (suchy, męczący), możemy podejrzewać odrę. Dodatkowo na wewnętrznych ściankach policzków uwidaczniają się białe plamki podobne do wykwitów pleśniawkowych. Dziecko dostaje wysokiej gorączki, nawet do 40 stopni. Na ciele zaczynają mnożyć się intensywnie czerwone plamy z nieregularnymi, drobnymi grudkami. Najpierw pojawiają się na głowie za uszami i na twarzy, by w końcu opanować całe ciało. Przy tym jednak dziecko cały czas ma katar i kaszle. Jego spojówki i powieki są zaczerwienione, oczy mocno reagują na światło, twarz wygląda jak po długotrwałym płaczu. Stan taki utrzymuje się kilka dni, po czym wysypka robi się brunatna, a naskórek na ciele zaczyna się złuszczać.

8) **Wesz głowowa** bytuje na skórze owłosionej głowy i żywi się krwią. Samica wszy w ciągu miesiąca życia (średnia długość życia) składa około 300 jaj, które nazywamy gnidami, a za pomocą swoistej wydzieliny przytwierdza gnidy przy nasadzie włosów. W miarę wzrostu włosów gnidy oddalają się od powierzchni skóry głowy -dzięki temu możemy w przybliżeniu określić czas trwania wszawicy. Do zakażenia wszami dochodzi najczęściej przez kontakt bezpośredni lub pośrednio przez np. czapki, grzebienie, szczotki itp. Wszawica najczęściej szerzy się wśród dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym dotyczy również osób o niskim poziomie sanitarno-higienicznym. Podstawą rozpoznania wszawicy jest stwierdzenie pasożytów lub gnid, które mogą przypominać łupież, jednakże w przeciwieństwie do łupieżu nie można ich łatwo zdjąć właśnie dzięki wydzielinie, którą samica przytwierdza jaja do włosa. Najczęściej w/w zmian należy szukać w okolicy potylicy, skroniowej oraz zausznej głowy. Bardzo istotnym objawem, który może nasuwać nam podejrzenie, że mamy do czynienia z wszawicą, jest częste drapanie się w głowę dzieci.

9) **Owsica** jest chorobą pasożytniczą wywołaną przez nicienia – *Enterobius vermicularis*, popularnie zwanego owsikiem. Jest on najczęstszym pasożytem przewodu pokarmowego człowieka. W przypadku owsicy to człowiek jest jednocześnie źródłem zakażenia i rezerwuarem pasożyta. Aby doszło do zakażenia jaja owsika muszą zostać połknięte. Najczęściej są one wprowadzane do przewodu pokarmowego za pośrednictwem „brudnych rąk” – w wyniku kontaktu bezpośredniego z chorymi lub pośredniego (np. brudna pościel, deska sedesowa, skażone zabawki). Objawy charakterystycznym dla owsicy jest właśnie świąd

odbytu, który występuje w nocy. Może być przyczyną min. bezsenności. U osób stwierdza się również utratę apetytu oraz drażliwość. Choć trzeba być świadomym, że większość zakażeń może przebiegać bezobjawowo!

5. Postępowanie w wypadku wystąpienia u dzieci chorób:

1) Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają do Żłobka TYLKO DZIECI ZDROWE. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.

2) W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do Żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.

3) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka.

4) W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od rodzica/prawnego opiekuna, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

5) W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych opiekun natychmiast powiadamia rodzica/prawnego opiekuna o wystąpieniu u dziecka choroby – rodzice/prawni opiekunowie, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka i podjęcia leczenia.

6) Żłobek niezwłocznie powiadamia innych rodziców/prawnych opiekunów o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci.

7) Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic/prawny opiekun niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Żłobek.

8) Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.

9) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, pasożytniczej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka.

10) W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do Żłobka.

11) Dziecko wraca do Żłobka po zakończeniu leczenia. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest zdrowe, leczenie zostało zakończone.

12) Dyrektor Żłobka prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).

13) W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie Żłobka dzieci chorych, należy wzmocnić rygor higieniczny. Zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów, zabawek . Plan Higieny Żłobka - Załącznik nr 1.

## V PROCEDURA - dotyczy postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy dzieciom w Żłobku

### **Cel procedury**

1. Przeżycie osób poszkodowanych po wypadkach zależy od jak najszybszego udzielenia pomocy medycznej i właściwej organizacji transportu do szpitala. Stosowanie tej pomocy wymagane jest w przypadku, gdy u poszkodowanego występują:



- 1) zaburzenia w oddychaniu (bezdech),
- 2) zatrzymanie krążenia,
- 3) krwotok,
- 4) wstrząs pourazowy.

2. Procedura ma na celu zapewnienie właściwej opieki dziecku poprzez udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka Żłobka.

#### **Zakres procedury**

1. Procedura dotyczy zasad i zakresu podejmowanych czynności w celu ratowania życia dziecka przed wezwaniem i pojawieniem się fachowej pomocy medycznej.

2. Pierwsza pomoc przedlekarska to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka Żłobka.

3. Pierwsza pomoc przedlekarska polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym również z wykorzystaniem wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza dopuszczonych do obrotu w Polsce.

#### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku podejrzenia choroby dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.), niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2. Opiekunowie mają obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielenia wychowankom pierwszej pomocy, muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych swojej opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być najważniejsza we wszelkich działaniach.

3. Pracownicy Żłobka są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy i do ich przestrzegania.

4. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom sprawnie funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do jej udzielenia.

#### **Instrukcja udzielania pierwszej pomocy**

1. Przy udzielaniu pierwszej pomocy osoba, pomimo zdenerwowania, powinna wykazać się opanowaniem i zdrowym rozsądkiem, gdyż jest to podstawą skuteczności i sprawności jego działania. W miarę możliwości do udzielenia pierwszej pomocy wzywa się pracownika Żłobka przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2. Pierwszą czynnością przed przystąpieniem do pomocy poszkodowanemu jest zabezpieczenie miejsca wypadku przed ewentualnymi dalszymi zagrożeniami, np. wyłączenie urządzeń, zasilania z sieci i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która wykona te czynności.

3. Następną czynnością jest dokonanie oceny stanu poszkodowanego, czy zachował on przytomność i jaki jest stan wydajności jego układów krążenia i oddychania. Prawidłowa ocena tego stanu jest podstawą do dalszych działań związanych z pierwszą pomocą. Takimi działaniami mogą być:

- 1) wezwanie pogotowia ratunkowego.
- 2) podjęcie sztucznego oddychania,
- 3) zewnętrzny masaż serca,
- 4) zatamowanie krwotoku,
- 5) ułożenie poszkodowanego w pozycji bocznej ustalonej,
- 6) zabezpieczenie poszkodowanego przed pogłębieniem wstrząsu,

4. Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być wykonywane do czasu podjęcia czynności kwalifikowanej pierwszej pomocy przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub też do czasu rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego.
5. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.
6. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej przez opiekuna prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńcze z grupą wychowanków Żłobka jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych dzieci.
7. Pozostawienie reszty dzieci bez opieki jest niedopuszczalne.
8. Pierwszej pomocy przedlekarskiej w sytuacji wymagającej nagłego działania poszkodowanemu udziela pracownik Żłobka, który zauważył wypadek lub jest świadkiem zdarzenia.
9. Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedlekarskiej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
10. Wzywający pogotowie ratunkowe jest zobowiązany udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego.
11. W przypadku podejrzenia choroby dziecka niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.) położna/pielęgniarka, opiekun niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów) dziecka i informuje ich o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka ze Żłobka.
12. W razie urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i niepowodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka Żłobka położna/pielęgniarka, opiekun, za zgodą rodzica/prawnego opiekuna, może dokonać niezbędnych czynności mających na celu pomoc dziecku.
13. O każdym przypadku wystąpienia urazu opiekun będący świadkiem zdarzenia lub położna/pielęgniarka, opiekun, pod którego opieką dziecko się znajduje, powiadamia w dniu zdarzenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz Dyrektora Żłobka.
14. Uraz nie stanowi wypadku.
15. O zaistnieniu wypadku w Żłobku niezwłocznie powiadamia się Dyrektora Żłobka.
16. Postępowanie po zaistnieniu wypadku w Żłobku regulują przepisy rozdz. 4 Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
17. W przypadku wystąpienia urazów u dzieci będących pod opieką Żłobka nie sporządza się dokumentacji powypadkowej. Procedury powypadkowej, określonej w rozdz. 4 cytowanego wyżej Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, nie stosuje się.

#### **Definicje i terminy:**

##### **BEZDECH**

1. W przypadku, kiedy pierwszy wystąpi zanik czynności oddychania, krążenie może trwać jeszcze przez krótki czas, ale jest ono wówczas mniej wydajne i dochodzi do jego zatrzymania. Brak czynności oddechowej zwany jest bezdechem. Może on wystąpić przy uszkodzeniach mózgu, górnych czynności oddechowych lub ich niedrożności. W większości przypadków przywrócenia dokonuje się, stosując proste czynności, pod warunkiem natychmiastowego ich podjęcia.
2. Bezdech u poszkodowanego rozpoznajemy przez:
  - 1) brak ruchów oddechowych klatki piersiowej oraz
  - 2) niemożność wyczucia na własnym policzku wydychanego przez poszkodowanego powietrza.

3. Wówczas przystępujemy do udroźnienia dróg oddechowych i sztucznego oddychania.
4. Niedrożność dróg oddechowych w przypadku blokowania ich przez język stosunkowo łatwo usuwa się poprzez odchylenie głowy poszkodowanego do tyłu.

Czynność tę wykonujemy:

- 1) kładąc jedną rękę pod szyję poszkodowanego i jednocześnie układając drugą na jego czole,
  - 2) następnie, zachowując ostrożność, odchylamy jego głowę maksymalnie do tyłu.
5. W przypadku, kiedy zachodzi podejrzenie uszkodzenia kręgosłupa, zatkane językiem drogi oddechowe udrażniamy poprzez uniesienie żuchwy lub wyciągnięcie języka. Żuchwę można unieść, wysuwając ją w kierunku pionowym u poszkodowanego leżącego na wznak, poprzez naciskanie do przodu oboma kciukami kątów żuchwy. Wysłunięcie żuchwy można uzyskać również przez pociągnięcie za dolne zęby, tak by wysunęły się przed zęby górne. Jeżeli omówione metody nie powodują udroźnienia dróg oddechowych, należy dokonać tego poprzez wyciągnięcie języka. Po rozwarciu szczęki poszkodowanego należy uchwycić język w palce wskazujący i kciuk, a następnie wyciągnąć go na brodę.

### **ZAKRZTUSZENIE SIĘ DZIECKA**

1. W przypadku zakrztuszenia się dziecka na wstępie należy ocenić rodzaj kaszlu:

- 1) jeśli jest to kaszel efektywny - głośny, wyraźny, dziecko może nabrać powietrza do płuc, płacze i reaguje na nasze sygnały- zachęcamy je do samodzielnego „wykaszenia” ciała obcego z dróg oddechowych,
- 2) jeśli jest to kaszel nieefektywny - cichy bezgłośny, dziecko nie może oddychać, sinieje - rozpoczynamy następującą procedurę pierwszej pomocy !!! wołamy o pomoc – należy jak najszybciej wezwać pogotowie

### **SZTUCZNE ODDYCHANIE**

1. Upewniwszy się, że drogi oddechowe u poszkodowanego są drożne, można przystąpić do przywracania oddechu. Najskuteczniejszą i stosunkowo najprostszą metodą jest sztuczne oddychanie „usta–usta”. Stosowanie tej metody polega na tym, że ratujący wdmuchuje swoje powietrze wydechowe bezpośrednio do ust ratowanego. Po przechyleniu głowy poszkodowanego do tyłu i zatkaniu jego nosa ratujący powinien wykonać głęboki wdech i wdmuchiwać powietrze bezpośrednio do ust poszkodowanego. Unoszenie się ściany klatki piersiowej ratowanego świadczy o skuteczności sztucznego oddechu. Odjęcie ust od ratowanego umożliwi bierny wydech. Ratujący powinien upewnić się, że w czasie wydechu powietrze wydostaje się na zewnątrz, wówczas czynności ratujące życie są skuteczne.

2. Czynności wdmuchiwania powietrza do płuc wykonuje się z częstotliwością od 16 do 20 razy na minutę do czasu powrotu samoistnego wydolnego oddechu lub przejścia poszkodowanego przez personel karetki reanimacyjnej. Wskazane jest stosowanie maski reanimacyjnej, umożliwiającej zatkanie nosa, co ułatwia prowadzenie sztucznego oddychania. Zapewnia ona również brak kontaktu ratownika z ustami poszkodowanego.

3. Równie skuteczne jest oddychanie „usta–nos”. Metodę tę stosuje się poprzez zatkanie ust poszkodowanego i wdmuchiwanie powietrza przez nos, co wymaga użycia większej siły niż przy metodzie „usta–usta”. Podczas wydechu usta ratowanego odsłania się.

4. Po odzyskaniu przez poszkodowanego własnego oddechu należy ułożyć go w pozycji bocznej ustalonej.

### **ZATRZYMANIE CZYNNOŚCI SERCA**

1. Zatrzymanie czynności serca równoznaczne jest z zatrzymaniem krążenia krwi w ustroju poszkodowanego.

2. Objawy:

- 1) nagła utrata przytomności i po kilku sekundach bezdech,
- 2) brak tętna na dużych tętnicach w okolicy szyi i pachwin; należy zauważyć, że brak tętna w tętnicach promieniowych nie musi świadczyć o zatrzymaniu krążenia,

- 3) źrenice uszkodzonego przestają reagować na światło, a skóra przyjmuje blado-siną barwę.
3. Zatrzymanie krążenia krwi wymaga natychmiastowego przystąpienia do masażu zewnętrznego i równocześnie sztucznego oddychania. Upewniwszy się, że krążenie krwi rzeczywiście ustało, niezwłocznie przystępujemy do czynności ratujących życie.
4. Masaż serca zewnętrzny polega na tym, że ratujący uciska rytmicznie mostek ratowanego w kierunku kręgosłupa, kiedy ten leży na plecach. Na skutek tych działań serce leżące pomiędzy mostkiem a kręgosłupem zostaje uciśnięte, co powoduje mechaniczne wyciśnięcie krwi z komór małego i dużego krążenia. Odjęcie nacisku na klatkę piersiową pozwala na powtórne odkształcenie się ściany klatki piersiowej, co pozwala komorom serca na napełnienie się krwią. Cały cykl powtarza się przy następnym ucisku mostka i jego zwolnieniu.
5. Skuteczny masaż jest wykonywany przy prędkości 80 uciśnień na minutę. Przy wykonywaniu masażu uszkodzony powinien leżeć na plecach. Na mostek należy uciskać silnie, szybko, krótko, a nadgarstki powinny być ułożone jeden na drugim. Uciskać należy w miejscu środkowej linii ciała, tuż poniżej połowy długości mostka.
6. Aby zapewnić skuteczność masażu serca, należy połączyć go ze sztucznym oddychaniem. W przypadku akcji prowadzonej przez jednego ratującego musi on wykonać zarówno sztuczne oddychanie, jak i masaż serca, w następujący sposób:
- 1) po każdym 2 wdmuchnięciach wykonuje się 30 uciśnień,
  - 2) liczba sztucznych oddechów powinna wynosić 16–20 na minutę.
7. W przypadku, kiedy jest 2 ratowników, ratowanie jest łatwiejsze, gdyż wówczas jeden ratownik wykonuje sztuczne oddychanie, a drugi masaż zewnętrzny serca. Osoba prowadząca sztuczne oddychanie powinna wdmuchiwać powietrze 2 razy na 30 uciśnień mostka. Wyczuwalne tętno w tętnicach szyjnych lub udowych, a także obwodowych świadczy o powrocie czynności serca. Badanie tętna na tętnicach szyjnych powinno być prowadzone dokładnie i w miarę krótko, tak by nie zakłócało swobodnego przepływu krwi do mózgu.
8. W przypadku, kiedy u uszkodzonego powrócą podstawowe funkcje życiowe, układamy go w pozycji bocznej ustalonej.

### **KRWOTOK**

1. W przypadku wystąpienia krwotoku u uszkodzonego, tj. utraty dużej ilości krwi (tzn. około 1,5–2 litrów), wystąpią następujące objawy:
- 1) bladość powłok ciała,
  - 2) przyspieszenie tętna,
  - 3) spadek ciśnienia krwi,
  - 4) ogólne osłabienie,
  - 5) szum w uszach,
  - 6) zimny pot,
  - 7) „mroczki” przed oczyma,
  - 8) niepokój,
  - 9) utrata przytomności poprzedzająca zgon.
2. Tamowanie krwotoku:
- 1) zatamowanie krwotoku na miejscu wypadku jest czynnością ratującą życie,
  - 2) zatamować krwotok można poprzez:
    - 3) umieszczenie kończyny,
    - 4) ucisk ręczny w miejscu wypływu krwi,
    - 5) założenie opatrunku uciskowego.
  - 6) Umieszczenie kończyny stosowane jest przy mniejszych krwotokach. Przy większych krwotokach stosujemy ucisk ręczny, jednak dobrze jest uciskać ranę, przykrywając ją gazą opatrunkową. Na krwawiącą ranę stosujemy opatrunek uciskowy. Opatrunek taki składa się z czystego opatrunku osłaniającego, który uciska się wałkiem ze zwiniętego bandaża, ligniny, waty itp. mocowanej opaską dociskającą. Zdarza się jednak, że mimo opatrunku rana krwawi

nadal. W takim przypadku nie należy zdejmować opatrunku, lecz dołożyć waty, ligniny itp. i ucisnąć go silniej drugą opaską.

### **WSTRZĄS POURAZOWY**

1. Objawy wstrząsu:

- 1) szybko słabnące, nawet niewyczuwalne tętno,
- 2) bladość i ochłodzenie skóry,
- 3) zimny pot na powierzchni ciała,
- 4) płytki, przyspieszony oddech,
- 5) niepokój poszkodowanego,
- 6) apatia i senność.

2. Przy początkowych objawach wstrząsu poszkodowany raczej jest przytomny, ale objawy te mogą pogłębić się na skutek strachu, bólu czy zimna. Należy zatem starać się wyeliminować czynniki powodujące ten wstrząs, a w szczególności:

- 1) zapewnić poszkodowanemu spokój,
- 2) osłonić przed zimnem,
- 3) zapewnić poszkodowanemu prawidłowy oddech,
- 4) opanować krwotok,
- 5) założyć opatrunek lub unieruchomić złamanie,
- 6) ułożyć poszkodowanego na wznak z kończynami dolnymi uniesionymi ku górze,
- 7) uspokoić psychicznie,
- 8) ewentualnie podać do picia ciepłe płyny – jeśli poszkodowany jest przytomny,
- 9) szybko wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną.

### **OMDLENIE**

1. Udzielając pierwszej pomocy zemdłonemu, należy:

- 1) ułożyć chorego wygodnie z nogami uniesionymi do góry lub posadzić, pochylając go mocno do przodu, tak by głowa znajdowała się między kolanami,
- 2) rozpiąć choremu ubranie,
- 3) zapewnić dostęp świeżego powietrza.

2. Nieprzytomnemu nigdy nie wolno podawać żadnych środków doustnie. Jeśli chory sinieje, należy podnieść mu do góry dolną szczękę celem udrożnienia dróg oddechowych. Jeśli po kilku minutach chory nie odzyskuje przytomności – wezwać pogotowie ratunkowe.

## **VI PROCEDURA - dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy i świerzbu u dzieci w Żłobku**

**Cel procedury** - Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w Żłobku oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy i świerzbu w placówce.

**Zakres procedury** - Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy i świerzbu w Żłobku.

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy i ciała własnego dziecka.
2. Położna/pielęgniarka, opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania Dyrektorowi Żłobka sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy i świerzbu w placówce.
3. Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy lub świerzbu w danej grupie opiekunów, bądź Dyrektorowi.
4. Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Żłobku, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

### **Objawy, leczenie, profilaktyka i zapobieganie chorobom pasożytniczym skóry i głowy**

1. Wszawica i świerzb – Procedura nr IV



2. Stanowisko Instytutu Matki i Dziecka z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie kontroli czystości uczniów przez pielęgniarki i higienistki szkolne:

Zakład Medycyny Szkolnej Instytutu Matki i Dziecka stoi na stanowisku, iż:

- 1) nie wolno publicznie (w obecności osób trzecich) sprawdzać czystości uczniów,
- 2) decyzję o sprawdzeniu czystości skóry i włosów u uczniów w warunkach indywidualnego badania, podejmuje pielęgniarka rodzic/opiekun prawny może nie wyrazić zgody na objęcie jego dziecka badaniem,
- 3) pielęgniarka może dokonać przeglądu czystości skóry i włosów, za zgodą rodziców np. z powodu nawracającej wszawicy w danej klasie ,
- 4) o wynikach przeglądu informuje ucznia i jego rodziców,
- 5) dyrekcja szkoły i nauczyciele nie mają prawa do informacji o stanie czystości danego ucznia,
- 6) pielęgniarka ma prawo podać nauczycielom informacje o skali problemu na terenie szkoły,
- 7) pielęgniarka może odmówić dokonania przeglądu (np. w sytuacji konieczności wykonania innych pilnych zadań w danym czasie) powinna jednak wskazać najbliższy możliwy termin lub przeprowadzić instruktaż dla rodziców, jak i kiedy dokonywać u dzieci przeglądów czystości.

**Opis procedury 1.** Aby zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w Żłobku oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy i świerzbu w placówce, zobowiązuje się:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych do regularnego monitorowania czystości skóry i głowy dziecka.
- 2) Położną/pielęgniarkę i opiekunów do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Żłobka wszystkich informacji dotyczących pojawienia się objawów zakażenia wszawicą i świerzbem u podopiecznych, które zauważyli lub o których dowiedzieli się od rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) Pracowników obsługi do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Żłobka podejrzeń co do wystąpienia wszawicy lub świerzbu w danej grupie.
- 4) Położną/pielęgniarkę i opiekunów do pozyskania na początku roku szkolnego pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na objęcie dziecka opieką profilaktyczną (co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry dziecka). Rodzice/prawni opiekunowie dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w kąci dla rodziców/prawnych opiekunów.

2. W przypadku wystąpienia choroby pasożytniczej na terenie placówki:

- 1) Dyrektor Żłobka zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną do kontroli czystości skóry i głowy wszystkich dzieci w grupie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
- 2) Położna/pielęgniarka lub opiekun zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W przypadku stwierdzenia świerzbu skierowanie do lekarza. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka i podjęcia leczenia.
- 3) Położna/pielęgniarka lub opiekun zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników, jednocześnie informuje dyrektora żłobka o wynikach kontroli i skali zjawiska.
- 4) Dyrektor lub położna/pielęgniarka lub opiekun niezwłocznie powiadamia innych rodziców/prawnych opiekunów o wystąpieniu przypadku choroby pasożytniczej, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy i skóry dziecka oraz czystości skóry i głów domowników. W celu prowadzenia jednolitej współpracy w działaniach na linii pracownicy placówki – rodzice (prawni opiekunowie) - rodzic/opiekun prawny otrzymanie informacji potwierdza własnoręcznym podpisem na liście grupowej.

5) W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do Żłobka po zakończeniu leczenia.

6) Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, po przebytej chorobie pasożytniczej skóry głowy i ciała (jeśli zaistnieje taka potrzeba), zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

3. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków finansowych na zakup preparatu), Dyrektor Żłobka we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

4. Opiekun (lub inna osoba posiadająca stosowne kwalifikacje, którą Dyrektor upoważnił) po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców/prawnych opiekunów.

5. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, opiekun zawiadamia o tym Dyrektora Żłobka w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

**VII PROCEDURA** – dotyczy przypadku gdy opiekunka, pielęgniarka podejrzewa, że dziecko ze Żłobka chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

**Cel procedury** - Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku. Wprowadzenie procedury wynika z troski o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

**Zakres procedury** - Procedura dotyczy postępowania w przypadku próby odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

**Opis procedury**

1. Opiekunka, położna nie wydaje dziecka i powiadamia Dyrektora Żłobka.

2. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka ze Żłobka.

3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru dziecka opiekunka, położna lub Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji policję.

4. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje rodziców do przestrzegania zasad określonych w procedurach.

5. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia sporządza się notatkę służbową.

6. Jeżeli w/w sytuacja powtarza się Dyrektor zobowiązany jest powiadomić odpowiednie służby i powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

**VIII PROCEDURA** - dotyczy przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane ze Żłobka.

**Zakres procedury** – Procedura dotyczy postępowania w przypadku nie odebrania przez rodziców/opiekunów dziecka ze Żłobka – najpóźniej do godziny zakończenia pracy placówki.

**Opis procedury:**

1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze Żłobka w godzinach otwarcia placówki opiekunowie, położna powiadamiają o tym fakcie Dyrektora Żłobka.

2. W przypadku nie odebrania przez rodziców dziecka ze Żłobka – najpóźniej do godziny zakończenia pracy placówki i niemożnością skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami), pracownik Żłobka zawiadamia policję.

3. Opiekunowie, położna sporządzają po zdarzeniu notatkę służbową, którą przekazują Dyrektorowi.



4. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę i rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w Żłobku.

5. Jeśli przypadki nie odbierania dziecka ze Żłobka powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić odpowiednie służby i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

**IX PROCEDURA** - dotyczy przypadku odbierania dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.

**Zakres procedury** – Procedura dotyczy postępowania w przypadku próby odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, który nie figuruje na liście osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka.

**Opis procedury:**

1. Opiekun, położna wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie Sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie Sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekunowie, położna postępują zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunowie, położna powiadamiają Dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekunowie, położna lub Dyrektor powiadamia policję.

DYREKTOR  
Miejskiego Żłobka  
Wesoła Rybki w Rybniku  
*mgr Aleksandra Baldyga*